

**INFORMACJE**  
**dot. szkolenia w zakresie bhp dla studentów / doktorantów**  
**w roku akademickim 2017/2018**

1. Szkolenie ogólne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (zwane *kursem bhp*) dla studentów/doktorantów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej jest realizowane za pośrednictwem platformy Moodle UP (zwanej dalej *platformą*).
2. W celu odbycia kursu bhp studenci/doktoranci mają obowiązek założyć konto na platformie (<http://moodle.up.krakow.pl/>), jeśli go jeszcze nie posiadają, a następnie zalogować się na niniejszy kurs podając hasło tzw. „klucz dostępu”.  
  
Na platformie Moodle winien być podany numer albumu (indeksu) studenta/doktoranta. Osoby, które nie podały lub podały nieprawidłowy numeru albumu (indeksu) winny go uzupełnić lub poprawić.
3. Warunkiem uzyskania zaliczenia kursu bhp jest zapoznanie się z materiałami oraz zaliczenie umieszczonego na platformie testu.
4. Kurs bhp jest obowiązkowy dla wszystkich studentów i doktorantów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Pedagogicznym.

**PRZEPISANIE ZALICZENIA Z KURSU BHP**

**Przepisanie zaliczenia** ze szkolenia ogólnego w zakresie BHP jest możliwe tylko w przypadku studentów i doktorantów, którzy to szkolenie odbyli na platformie Moodle w naszej Uczelni. Pozostali studenci/doktoranci zobowiązani są do przystąpienia do szkolenia.

W celu przepisania zaliczenia z kursu bhp student/doktorant winien zgłosić się do inspektora ds. BHP (pok. 10 p B, budynek główny Uczelni, ul. Podchorążych 2).

**TERMINY UKOŃCZENIA KURSU BHP**

Szkolenie należy odbyć i zaliczyć w następujących terminach:

- do 30 listopada 2017 r. – studenci studiów stacjonarnych,
- do 18 grudnia 2017 r. – uczestnicy studiów doktoranckich,
- do 30 kwietnia 2018 r. – studenci studiów niestacjonarnych oraz studenci wpisani na I rok studiów w rekrutacji śródrocznej.

**TERMINY DOSTARCZENIA POTWIERDZENIA**

Po odbyciu kursu i zaliczeniu testu student/doktorant ma obowiązek wygenerowania potwierdzenia pozytywnego zaliczenia testu i dostarczenia go do inspektora ds. BHP (pok. 10 p B) lub do Kancelarii Uczelni najpóźniej do:

- 15 grudnia 2017 r. – studenci studiów stacjonarnych,
- 15 stycznia 2018 r. – uczestnicy studiów doktoranckich,
- 15 maja 2018 r. – studenci studiów niestacjonarnych oraz studenci wpisani na I rok studiów w rekrutacji śródrocznej.

Na platformie została zamieszczona informacja jak prawidłowo wygenerować (wydrukować) potwierdzenie zaliczenia testu końcowego.