

**KARTA KURSU**

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Nazwa           | JĘZYK ANGIELSKI B2-1s |
| Nazwa w j. ang. | English B2-1s         |

|                 |                          |                            |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Koordinator     | dr Agnieszka Legut-Zemla | Zespół dydaktyczny         |
|                 |                          | Zespół Języka Angielskiego |
| Punktacja ECTS* | 3                        |                            |

## Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Zapoznanie studentów z formą listu motywacyjnego oraz CV. Wskazanie na różnice stylów w listach o charakterze formalnym i nieformalnym.
4. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

## Warunki wstępne

|              |  |
|--------------|--|
| Wiedza       |  |
| Umiejętności |  |
| Kursy        |  |

## Efekty kształcenia

|        | Efekt kształcenia dla kursu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Wiedza | <p>W1 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W2 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W3 Student rozpoznaje zwroty i wyrażenia charakterystyczne dla listu z prośbą o informację.</p> <p>W4 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.</p> |                                     |

|              | Efekt kształcenia dla kursu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Umiejętności | <p>U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy wyrażające przyzwyczajenia, formy mowy zależnej, właściwie użyje rodzajników, rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, konstrukcji <i>wish</i> oraz struktur zdań podrzędnie złożonych</p> <p>U02 Student zna słownictwo dotyczące środków masowego przekazu, polityki, nauki, przyzwyczajzeń, biznesu i reklamy oraz języka potocznego</p> <p>U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego</p> |                                     |

|                       | Efekt kształcenia dla kursu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kompetencje społeczne | <p>K1 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.</p> <p>K2 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe.</p> <p>K3 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.</p> |                                     |

| Organizacja   |            |                     |  |    |  |   |  |   |  |    |
|---------------|------------|---------------------|--|----|--|---|--|---|--|----|
| Forma zajęć   | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach |  |    |  |   |  |   |  |    |
|               |            | A                   |  | K  |  | L |  | S |  | P  |
| Liczba godzin |            |                     |  |    |  |   |  |   |  |    |
| 40            |            |                     |  | 30 |  |   |  |   |  | 10 |

## Opis metod prowadzenia zajęć

### Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności. Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

## Formy sprawdzania efektów kształcenia

|     | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
|-----|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|------|
| W01 | X            | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               |                 | X    |
| W02 | X            | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               |                 | X    |
| W03 | X            | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |
| U01 | X            | X               |                    |                  |                     |                      |                 | X                 |         | X                    |               |                 | X    |
| U02 | X            | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               |                 | X    |
| U03 | X            | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |
| K01 |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               |                 | X    |
| K02 |              |                 |                    |                  |                     |                      | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |

### Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

### Uwagi

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Poznajmy się – tworzenie pytań (ćwiczenia fonetyczne związane z intonacją i akcentem)

Stosunki międzyludzkie – ćwiczenia słownikowe w oparciu o pracę z tekstem

Co Twój charakter pisma mówi o Tobie – praca z tekstem, czasowniki posiłkowe

Cechy charakteru – ćwiczenia słownikowe (słowotwórstwo)

Zagadnienia związane ze zdrowiem – słownictwo, czasy Present Simple/Continuous

Zagadnienia związane ze zdrowiem – ćwiczenia fonetyczne, czasy Present Perfect Simple/Continuous )  
 Stres w życiu codziennym – praca z tekstem  
 Stereotypy narodowe – dyskusja, formy przymiotnikowe  
 Wygląd zewnętrzny, rodzaje ubrań – praca z tekstem, ćwiczenia słownikowe  
 Podróże – niecodzienne historie, czasy Past Simple/Continuous  
 Podróże – opisywanie doświadczeń, czasy Past Perfect Simple/Continuous  
 Wakacje, sposoby podróżowania – słownictwo, ćwiczenia fonetyczne  
 Mini sagi – pisanie krótkich opowiadań, przymiotniki i przysłówki  
 Przestępstwa, przestępcy, łamanie prawa – dyskusja, sposoby wyrażania opinii, ćwiczenia słownikowe  
 Zbrodnia i kara – praca z tekstem, strona bierna  
 Środowisko naturalne – pogoda, kłeski żywiołowe, ćwiczenia słownikowe i fonetyczne  
 Powtórzenie materiału  
 Elementy języka specjalistycznego

#### Wykaz literatury podstawowej

1. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Upper-Intermediate, 3<sup>rd</sup> edition. OUP, Oxford 2014.
2. Acklam R., Crace A., Total English Upper-Intermediate, Longman, 2006.
3. Kay S., Jones V., New Inside Out Upper-Intermediate, Macmillan, 2009.
4. Cotton D., Falvey D., Kent S., Language Leader Upper-Intermediate, Pearson Education Ltd, 2008.
5. Eales F., Oakes S., Speakout Upper-Intermediate, Pearson, 2011.
6. Jacob, M., Strutt, P., English for International Tourism Upper Intermediate Course Book, Pearson, 2007.

#### Wykaz literatury uzupełniającej

1. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.
2. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.
3. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, various editions.
4. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, various editions i inne słowniki.
5. Mann M., Taylore-Knowles S., Destination B2, Macmillan Education, 2008.
6. Clanfield L., Benne R. R., Global Upper-Intermediate, Macmillan Education, Oxford 2011.
7. źródła internetowe, materiały autorskie

#### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi                    | Wykład                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                             | Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)                                                          | 30 |
|                                                             | Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym                                                      | 15 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi    | Lektura w ramach przygotowania do zajęć                                                                | 7  |
|                                                             | Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 6  |
|                                                             | Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)                                | 7  |
|                                                             | Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia                                                                   | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy                                   |                                                                                                        | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika |                                                                                                        | 3  |