

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)

Specjalność nauczycielska (nazwa specjalności)

Kurs realizowany w ramach projektu „Kompetentny nauczyciel – mistrz i wychowawca
(moduł nr 5 – Kultura języka)

Nazwa	Wystąpienia publiczne – komunikacja werbalna i niewerbalna
Nazwa w j. ang.	Public appearances - verbal and non-verbal communication

Koordinator	Agnieszka Walecka-Rynduch	Zespół dydaktyczny
		pracownicy Katedry Lingwistyki Kulturowej i Komunikacji Społecznej i Katedry Języka Polskiego IFP UP
Punktacja ECTS*	1	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest zapoznanie słuchaczy z zagadnieniami poprawnego planowania wystąpień publicznych, szczególnie w aspekcie wykorzystywania w nich mowy ciała.

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	W01: Posiada wiedzę na temat komunikowania interpersonalnego; W02: Wie w jaki sposób przygotować strategię wystąpienia publicznego; W03: Posiada wiedzę na temat zasad komunikowania werbalnego i niewerbalnego; W04: Zna zasady autoprezentacji.	W_02

Umiejętności	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	U01: Umie zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu komunikowania interpersonalnego w praktyce; U02: Umie przygotować wystąpienie publiczne na wybrany temat; U03: Potrafi przygotować strategie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej w wypowiedzi ustnej U04: Potrafi dostosować zasady autoprezentacji do wybranych sytuacji.	U_02

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
	K01: Ma poczucie odpowiedzialności w kontaktach interpersonalnych. W swych działaniach kieruje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi; K02: Ma kompetencje komunikacyjne, które ułatwiają mu kontakty interpersonalne; K03: Ma zdolność kształtowania własnej przestrzeni komunikacyjnej, dostosowując ją do obiektywnych okoliczności.	K_05, K_06

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin				10							

Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia mają charakter konwersatoryjny. Uczestnicy, w pierwszej części spotkania, otrzymają teoretyczne podstawy dotyczące każdego z tematów zajęć (40%), a następnie będą mieli możliwość praktycznych ćwiczeń związanych z realizowanym zagadnieniem. Każdy temat przedstawiony zostanie dwupłaszczyznowo, poprzez zastosowanie metody indukcyjnej, przedstawiony zostanie ogólnych działań komunikacyjnych (kontekst społeczny) oraz kontekst edukacyjny (komunikacja nauczyciel-uczeń; komunikacja nauczyciel-rodzic).

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01					X			X					
W02					X			X					
U01					X			X					
U02					X			X					
K01					X			X					
K02					X			X					
...													

Kryteria oceny	aktywny udział w zajęciach.
----------------	-----------------------------

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<p>1. KOMUNIKOWANIE (relacje nadawca-odbiorca; nauczyciel-uczeń; wychowawca-rodzic)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cele, funkcje, rodzaje - istota procesu komunikowania - uczestnicy procesu komunikowania <p>2. KOMUNIKOWANIE WERBALNE I NIEWERBALNE (relacje nadawca-odbiorca; nauczyciel-uczeń; wychowawca-rodzic)</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikowanie formalne i nieformalne - komunikowanie pedagogiczne (mówienie, słuchanie, wyjaśnianie sygnałów niewerbalnych) - poziomy proces komunikacji nieformalnej (kwadrat von Thuna). <p>3. ZAKŁÓCENIA I BARIERY W PROCESACH KOMUNIKACJI (relacje nadawca-odbiorca; nauczyciel-uczeń; wychowawca-rodzic)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kanały komunikacji
--

- bariery wewnętrzne i zewnętrzne
- komunikowanie nieformalne. Grupy sygnałów
- kultury komunikacyjne – różnice percepcji

4. KOMUNIKOWANIE INTERPERSONALNE

- cechy komunikowania interpersonalnego
- komunikacja interpersonalna a klimat społeczny w klasie i placówce oświatowej
- komunikowanie wizerunkowe, zasady budowania wizerunku
- autoprezentacja. Budowanie własnej wiarygodności
- komunikowanie wizerunkowe w społeczeństwie medialnym

5. WYSTĄPIENIA PUBLICZNA, ZASADY, TECHNIKI

- podstawowe narzędzia socjotechniczne
- motywowanie podczas wystąpień publicznych

Wykaz literatury podstawowej

Jak występować publicznie : klucze do sukcesu i pułapki, których należy unikać / Jean-Denis Ménard; [przekł.: Angelina Waśko-Bongiraud]. - Warszawa : Jacek Santorski & Co Agencja Wydawnicza, 2009.

Sztuka budowania wizerunku w mediach: podręcznik menedżera, polityka i trenera public relations / Hanna Bednarek. - Łódź : Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Kupieckiej, 2005.

Sztuka mówienia : poradnik praktyczny / Michał Kuziak. - Bielsko-Biała : Wydawnictwo Park, 2006 **Sztuka mówienia i porozumiewania się kluczem do sukcesu w pracy** / Richard Denny ; przekł. Kamil Gryko. - Warszawa : Wydawnictwo Amber, 2002.

Sztuka prezentacji / Gabriel Łasiński. - Poznań: eMPi2, 2000.

Wystąpienia publiczne / Bert Decker ; przekł. Michał Lipa. - Warszawa : MT Biznes, cop. 2009.

Wywieranie wrażenia na innych : o sztuce autoprezentacji / Mark Leary ; przekł. Anna Kacmajor, Magdalena Kacmajor. - Wyd. 2 w jęz. pol. - Gdańsk : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2010.

Wykaz literatury uzupełniającej

Człowiek w teatrze życia codziennego / Erving Goffman ; oprac. i słowem wstępnym opatrzył Jerzy Szacki ; przeł. Helena Datner-Śpiewak i Paweł Śpiewak. - Warszawa : Fundacja Aletheia, 2008.

Jak przeprowadzać prezentacje / Mary Munter, Lynn Russell ; przeł. Aleksandra Gorczyca. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2009.

Komunikacja niewerbalna : autoprezentacja, relacje, mowa ciała / Monika Maj-Osytek. -

Warszawa : Samo Sedno Edgard, 2014.

Kreowanie wizerunku w biznesie i polityce / Grażyna Białopiotrowicz. - Warszawa : Wydawnictwo Poltext, 2009.

Mówca doskonały : wystąpienia publiczne w praktyce / Agata i Jerzy Rzędowscy. - Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2009.

Prezentacja profesjonalna: teoria i praktyka: praca zbiorowa / pod red. Lidii Jabłonowskiej, Piotra Wachowiaka, Sławomira Wincha. - Warszawa : Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2008.

Prezentacje i wystąpienia w public relations / Anna Murdoch. - Warszawa : Poltext, 2004.

Przemawianie : jak zostać mówcą doskonałym / Barry Gibbons ; przeł. Michał Józwiak. - Poznań: Dom Wydawniczy Rebis, 2007.

Sztuka prezentacji czyli jak przemawiać obrazem / Elżbieta Żurek. - Warszawa : Poltext, 2004.

Sztuka prezentacji w nauce, biznesie, polityce / Wiktor Niedzicki. - Warszawa : "Poltex", 2010.

Sztuka przemawiania / Christopher Turk ; [tł. Patrycja Fiodorow]. - Wrocław : Astrum, 2003.

Sztuka przemawiania / Joan Detz ; przekł.: Jolanta Bartosik. - Gdańsk : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2007.

Sztuka przemawiania i prezentacji / Cristina Stuart ; z ang. przeł. Grażyna Gasparska. - Wyd. 2. - Warszawa : Wydawnictwo Książka i Wiedza, 2006.

Sztuka wystąpień publicznych : jak zostać dobrym mówcą / Ewa Lewandowska-Tarasiuk. - Warszawa : Grupa Wydawnicza Infor, 2000.

Wystąpienia perswazyjne : biznes, media, polityka / Elżbieta Żurek - Warszawa : Wydawnictwo Poltext, 2010.

Wystąpienia publiczne: zostań mistrzem retoryki / [red. Radosław Madejski ; przekł. Rafał Schmidtke]. - Warszawa : Wydawnictwo Studio Emka, cop. 2006.

Filmy szkoleniowe:

Youtube

<http://www.szkoleniawpolsce.pl/filmy/mowa-ciala-wystapienia-publiczne,298.html>

<https://hrpolska.pl/zarzadzanie/czytelnia/czy-wystapienia-publiczne-maja-jeszcze-sens>

www.proto.pl

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		30
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1