INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych Wykładowcy przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z tytułu zawarcia umowy cywilnoprawnej

Na podstawie art. 13 (lub/i) 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 ze zm. – dalej: „Rozporządzenie" lub „RODO"), informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Zleceniobiorców/Wykonawców Dzieła/ Świadczących Usługę jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.up. krakow.pl). Z Administratorem Danych Osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@up.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym;
2. Osoby, których dane dotyczą mogą skontaktować się wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, korzystania z praw dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres elektroniczny iod@up.krakow.pl, lub adres Administratora Danych, wskazany w pkt 1;
3. Uczelnia przetwarza dane osobowe w następujących celach:

a) wykonania umowy cywilnoprawnej lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

b) wykonania obowiązku prawnego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie obsługi kadrowo-płacowej;

c) wykonania obowiązku prawnego oraz wykonywania zadań w interesie publicznym Administratora;
Administrator przetwarza dane osobowe z monitoringu wizyjnego przez okres maksymalnie 3 miesięcy w celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni oraz ochrony mienia na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia w zw. z art. 50 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), art. 22^2 § 1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym
(Dz.U. z 2020 r., poz. 735 ze zm.);

d) wykonania czynności zgodnie z udzieloną przez pracowników zgodą (np. przetwarzanie wizerunku) - art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania.
5. Zakres żądanych w formularzach i dokumentach danych jest ograniczony do niezbędnego minimum, którego granice określa ustawodawca w aktach prawnych. Pobrane dane nie będą wykorzystywane w innych celach niż realizacja zadań ustawowych i statutowych Uniwersytetu.

6. Okres przechowywania danych osobowych pracowników zależy od celu, w jakim zostały zebrane i przetwarzane, tj. od przepisów prawa i przyjętych w Uczelni przepisów wewnątrzzakładowych:

- kopie deklaracji rozliczeniowych i imiennych raportów miesięcznych oraz dokumentów korygujących te dokumenty - przez okres 5 lat od dnia ich przekazania do ZUS, w formie dokumentu pisemnego lub elektronicznego - art. 47 ust. 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 266 z późn. zm.),.
- dokumenty PIT-11, zawierające informacje o uzyskanych dochodach, składkach oraz zaliczkach na podatek dochodowy za poprzedni rok – 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku - art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019 r. poz. 900 z późn. zm.),
- inne dokumenty związane z umową/stosunkiem pracy - zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie w sprawie wprowadzenia „Instrukcji kancelaryjnej" „Jednolitego rzeczowego wykazu akt" „Instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum" (obecnie zarządzenie Nr R-10/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r.),
- dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) Rozporządzenia (UE), tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres do czasu jej odwołania. Odwołanie zgody wymaga przesłania „oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych" lub na adres poczty elektronicznej (info@up.krakow.pl).

7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:

- dostępu do swoich danych (informacji o przetwarzanych przez Administratora Danych), w tym uzyskania kopii danych. Prawo będzie realizowane w zakresie technicznie i prawnie możliwym,
- sprostowania (poprawiania danych gdy są niezgodne z stanem rzeczywistym),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych prawem.
- Ponadto, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych pracownicy mają prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Osoby, których dane dotyczą, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.