Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-2/2019 z dnia 17.01.2019 r.

**Procedura antyplagiatowa w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji w Narodowej w Krakowie**

I. Procedura antyplagiatowa określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

1. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Uczelni: doktorskich, magisterskich, licencjackich, inżynierskich oraz końcowych na studiach podyplomowych, zwanych dalej pracą. Celem tego postępowania jest weryfikacja samodzielności i oryginalności pracy.
2. Jedynym obowiązującym systemem informatycznym służącym do przeprowadzania procedury antyplagłatowej jest Jednolity System Antyplagiatowy (zwany dalej: „JSA”). JSA dostępny jest pod adresem https://jsa.opi.org.pl Instrukcje obsługi systemu znajdują się w Intranecie w dokumentach COI w zakładce „Instrukcje”
3. Sprawdzaniem prac dyplomowych w JSA zajmują się promotorzy prac dyplomowych.
4. Dyplomant musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (Załącznik nr l). Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta/doktoranta/słuchacza do egzaminu dyplomowego,
5. Dyplomant składa u promotora na trzy tygodnie przed terminem obrony wypełniony Załącznik nr 1 oraz pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF. Płyta i koperta, do której należy włożyć płytę z pracą, winny być podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem kierunku oraz stopnia studiów, w przypadku doktorantów — imieniem, nazwiskiem i nazwą studiów doktoranckich, a w przypadku studiów podyplomowych - imieniem, nazwiskiem i nazwą studiów /podyplomowych
6. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się w ciągu pięciu dni roboczych od momentu złożenia pracy.
7. Wygenerowany przez JSA skrócony raport podobieństwa wraz z Załącznikiem nr 2 student odbiera osobiście i dołącza do dokumentacji składanej w dziekanacie zgodnie z procedurą dyplomowania opisaną w Regulaminie studiów. W przypadku stwierdzenia przez promotora na podstawie raportu plagiatu lub podejrzenia jego popełnienia dyplomant nie otrzymuje Załącznika nr 2, który zostaje przekazany kierownictwu jednostki naukowo-dydaktycznej a promotor przeprowadzający kontrolę postępuje zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 10.
8. Praca zostaje poddana dodatkowej kontroli w zakresie występowania nieuprawnionych zapożyczeń, jeśli chociaż jeden ze współczynników podobieństwa przekracza górną granicę lub gdy zachodzi podejrzenie o dokonanie zabiegów zmierzających do oszukania systemu antyplagiatowego, np. przez podmianę liter na podobnie wyglądające znaki obcych alfabetów. O konieczności przeprowadzenła dodatkowej kontroli promotor przeprowadzający kontrolę zawiadamia kierownictwo odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej,
9. Dodatkowej kontroli antyplagiatowej -—w sytuacji o której mowa w punkcie 8 dokonuje obligatoryjnie dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, któremu niezwłocznie przekazuje się Załącznik nr 2 i pełny raport podobieństwa, w terminie pięciu dni roboczych od momentu wygenerowania raportu podobieństwa.

Po przeprowadzonej dodatkowej kontroli kierownik wypełnia Załącznik nr 3 który dołącza się do dokumentacji dyplomowania wraz z Załącznikiem nr 2

I I. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną dyrektor/kierownik jednostki naukowodydaktycznej powiadamia na piśmie dyplomanta (Załącznik nr 4), któremu za pośrednictwem dyrektora przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania (Załącznik nr 5) do dziekana odpowiedniego wydziału w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymama zawiadomienia.

12. Odwołanie, o którym mowa w punkcie 11, winno być rozpatrzone w terminie pięciu dni roboczych od dnia jego złożenia.

13. Jeśli w wyniku dodatkowej kontroli antyplagiatowej okaże się, że praca jest plagiatem, a odwołanie złożone przez dyplomanta będzie nieuzasadnione, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. W takiej sytuacji rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i w przypadku ostatecznego potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 287 oraz art. 308-320 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2018 poz. 1668).

14. W ciągu dwóch tygodni po odbytej obronie dziekanat przekazuje pracę w wersji elektronicznej do odpowiedniej jednostkl naukowo-dydaktycznej, która niezwłocznie wprowadza pracę do uczelnianego repozytorium prac (bazy prac).

1. W wyjątkowych wypadkach (np. z uwagi na wymogi obronności kraju czy bezpieczeństwo publiczne) praca może zostać zastrzeżona i wyłączona z procedury antyplagiatowej. Stosowny wniosek w tej sprawie promotor kieruje do dziekana danego wydziału. Aby zapobiec upowszechnieniu, zastrzeżonej pracy nie włącza się do uczelnianej bazy prac,
2. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia raporty podobieństwa dotyczące prac powstających w określonych jednostkach naukowo-dydaktycznych winny być poddawane corocznej ocenie przez rady tych jednostek, a wnioski z analizy przedstawione kierunkowym i xwdziałowym zespołom ds. jakości kształcenia najistotniejsze uwagi przekazuje senackiej komisji ds. jakości kształcenia oraz prorektorowi ds. kształcenia.
3. Wprowadza się następujące załączniki do procedury antyplagiatowej:

l) Załącznik nr 1 - Zgoda dyplomanta na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej,

2) Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o wynikach sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,

3) Załącznik nr 3 - Decyzja dyrektora/kierownika po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli antyplagiatowejpracy dyplomowej,

1. Załącznik nr 4 Zawiadomienie dyplomanta przez dyrekcję Instytutu/kierownictwo katedry o stwierdzeniu niesamodzielności pracy.
2. Załącznik nr 5 - Wzór odwołania składanego przez dyplomanta do dziekana wydziału.

I

nr albumu



kierunek i stopień studiów

teł, i e- mail

imię i nazwisko promotora

# Dyrekcja Instytutu/Katedry

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatoweł\*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas meokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

I. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagłatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.

2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

3. Umieszczenia tekstu pracy w uczelnianym repozytorium (bazie danych) prac dyplomowych.

czytelny podpis dyplomanta

\* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.



w Uniwersytecie Pedagogicznym im.

# Kraków, dnia

imię i nazwisko promotora

Zaświadczenie

Zaświadczam, że praca dyplomowa studenta/doktoranta/słuchacza została zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiqatowym i nie stwierdzono/stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa.

Współczynnik podobieństwa I

Współczynnik podobieństwa 2 •

Współczynnik podobieństwa 3

Współczynnik podobieństwa 4'

czytelny podpłs promotora



# Kraków, dnia

Decyzja dyrektora/kierownika po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej

Promotor



Autor pracy dyplomowej

Tytuł pracy dyplomowej

Rodzaj pracy dyplomowej •

wpisać odpowiednio: doktorska, inżynierska, licencjacka, magisterska, podyplomowa

Współczynnik podobieństwa 1.

Współczynnik podobieństwa 2: . Współczynnik podobieństwa 3 :

Współczynnik podobieństwa 4:

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa wygenerowanym przez Jednolity System

Antyplagiatowy i przeprowadzeniu dodatkowej i kontroli stwierdzam, że powyższa praca

 nie jest plagiatem, w związku z czym dopuszczam pracę do obrony,  jest plagiatem, w związku z czym nie dopuszczam pracy do obrony, nie jest plagiatem, ale jest w niej zbyt dużo zapożyczeń, w związku z czym praca wymaga poprawy

Uzasadnienie:

czytelny podpis dyrektora/kierownika

\* Niepotrzebne skreślić

# Kraków, dnia

Pan/i imię i nazwisko studenta/doktoranta/słuchacza

nr albumu

kierunek i stopień studiów

Zawiadomienie

Dyrekcja Instytut/Katedry Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zawiadamia, że Pani/Pana praca dyplomowa pod tytułem została zweryfikowana w Jednolitym Systemie

Antyplagiatowym i stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa

Współczynnik podobieństwa 1

Współczynnik podobieństwa 2 : Współczynnik podobieństwa 3 :

Współczynnik podobieństwa 4:

W związku z tym poddano pracę dodatkowej kontroli i ostatecznie uznano ją za niesamodzielną, dlatego nie może być ona dopuszczona do obrony.

Zgodnie z Procedurą antyplagiatowq przysługuje Pani/Panu odwołanie do Dziekana Wydziału za pośrednictwem Dyrektora Instytutu/Katedry w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania niniejszego Zawiadomienia.

podpis i pieczątka Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

# Kraków, dnia

imię i nazwisko studenta/doktoranta/słuchacza

nr albumu

kierunek i stopień studiów

# Pani/Pan

Dziekan Wydziału

Na podstawie Procedury anlyplagiatowej obowiązującej w Uczelni odwołuję się od decyzji Dyrekcji Instytutu/Katedry stwierdzającej niesamodzielność mojej pracypod tytułem

Odwołanie uzasadniam następująco '

czytelny podpis studenta/doktoranta/słuchacza