**DRUK WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE**

# Załącznik Nr 2 do Decyzji Nr RN/D.0201-4/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 roku

# DRUK-WSNB\_K Kraków, dnia ………………………………..

(data złożenia wniosku do BN)

…………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

# WNIOSEK nr BN.3115-……/……./K

**o wyrażenie zgody na sfinansowanie wydatków z kosztów pośrednich pozostających w dyspozycji kierownika projektu**

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko **KIEROWNIKA PROJEKTU:**
3. Nazwa jednostki organizacyjnej:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. **NR UMOWY O REALIZACJĘ I DOFINANSOWANIE PROJEKTU:**

…………………………………………………………………

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDŻETU PROJEKTU:**
2. Wartość umowy:………………………………………………
3. % kosztów pośrednich:………………………………………
4. Wartość kosztów pośrednich w zł:………………………….
5. **Określona procentowo przez instytucję finansującą minimalna wartość kosztów pośrednich do zagospodarowania przez kierownika projektu…………..%**
6. **WNIOSKOWANA WARTOŚĆ KOSZTÓW POŚREDNICH DO ZAGOSPODAROWANIA PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU:**
7. Określona w % ……………………….
8. Określona w zł ………………………..
9. **INFORMACJA BIURA NAUKI**

* Potwierdzenie poprawności informacji zawartych w pkt.III i IV
* Inne:

..…......................................................

(data i podpis pracownika Biura Nauki)

1. **PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW[[1]](#footnote-1):**
2. Publikacja
3. Konferencja (organizacja / udział)
4. Podróż służbowa (krajowa / zagraniczna)
5. Noclegi dla gości Uczelni (Domy Studenckie UP)
6. Zakup sprzętu
7. Inne:
8. **TYTUŁ WYDATKU[[2]](#footnote-2)**

..............................................

**(data i podpis Wnioskodawcy)**

1. **DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI:** 
   * + 1. Wyrażam zgodę na zagospodarowanie ………….% wartości kosztów pośrednich projektu
       2. Wyrażam zgodę na zagospodarowanie kwoty …………………zł.
       3. Inne:

|  |
| --- |
| ........................................ |
| **(data i podpis Prorektora)** |

1. Właściwe podkreślić. W przypadku niektórych zakupów dokonywanych u kontrahentów zagranicznych we wnioskowanej kwocie konieczne jest uwzględnienie podatku Vat, który musi naliczyć i odprowadzić Uczelnia (stosownych informacji udziela Dział Finansowy pok.152 tel. wew. 6032) [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy doprecyzować tytuł wydatku wskazując stosownie do wybranej kategorii np.: tytuł publikacji, nazwę i datę konferencji, rodzaj sprzętu, nazwiska gości, etc. [↑](#footnote-ref-2)