**DRUK WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE**

#  Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr RN/D.0201-4/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 roku

# DRUK-WDNB\_R Kraków, dnia …………………………………..

 (data złożenia wniosku do BN)

…………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

# WNIOSEK nr BN.3115-……/……../R

**o dofinansowanie wydatków z narzutów na badania naukowe (Pula Prorektora)**

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko:
3. Nazwa jednostki organizacyjnej:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. **KATEGORIA WYDATKU[[1]](#footnote-1):**
7. Publikacja
8. Konferencja (organizacja / udział)
9. Podróż służbowa (krajowa / zagraniczna)
10. Noclegi dla gości Uczelni (Domy Studenckie UP)
11. Zakup sprzętu
12. Inne:
13. **TYTUŁ WYDATKU[[2]](#footnote-2):**
14. **WNIOSKOWANA KWOTA**: ……………………….. złotych[[3]](#footnote-3)
15. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI DOFINANSOWANIA WYDATKU:**
16. **TERMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW[[4]](#footnote-4):**

 ……../......./…….

 …………………………………………….

 (dzień / miesiąc / rok )

1. **OŚWIADCZENIE O INNYM ŹRÓDLE DOFINANSOWANIA WYDATKU[[5]](#footnote-5)**
* Uzyskałem dofinansowanie (wymienić źródła i dołączyć kopie decyzji)
* Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| ............................................... |
| **(data i podpis Wnioskodawcy)** |

1. **OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

|  |
| --- |
| ............................................... |
| **(data i podpis Przełożonego)** |

1. **INFORMACJE BIURA NAUKI**
* Wykorzystanie środków z narzutów na badania (w tym z kosztów pośrednich projektów badawczych) w danym roku kalendarzowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nr kolejny Wniosku BN.3115- | Data złożenia wniosku | Kwotadofinansowania | Tytuł wydatku |
| 1. | ……../……./…. |  |  |  |
| 2. | ……../……./…. |  |  |  |
| 3. | ……../……./…. |  |  |  |
| 4. | ……../……./…. |  |  |  |

* Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ...................................................... |
| **(data i podpis pracownika Biura Nauki)** |

1. **DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI[[6]](#footnote-6):**
	* + - Przyznaję dofinansowanie w kwocie określonej we wniosku.
			- Przyznaję dofinansowanie w innej kwocie: ………………….
			- Odmowa dofinansowania.

|  |
| --- |
| ....................................................... |
|  **(data i podpis Prorektora)** |

1. Właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy doprecyzować tytuł wydatku wskazując stosownie do wybranej kategorii np.: tytuł publikacji, nazwę i datę konferencji, rodzaj sprzętu, nazwiska gości, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku niektórych zakupów dokonywanych u kontrahentów zagranicznych we wnioskowanej kwocie konieczne jest uwzględnienie podatku Vat, który musi naliczyć i odprowadzić Uczelnia (stosownych informacji udziela Dział Finansowy pok.152, tel. wew. 6032). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy określić przybliżony termin zakończenia przedsięwzięcia. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym wnioskodawca podlega odpowiednio odpowiedzialności dyscyplinarnej, porządkowej oraz materialnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Właściwe zaznaczyć. [↑](#footnote-ref-6)