RD.423-1-2/19

Zarządzenie Nr R/Z.0201-34/2019
Rektora
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 3 lipca 2019 roku

w sprawie: **nowelizacji Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 76 ust. 4 oraz 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm), zgodnie z § 57 ust. 3 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się znowelizowaną Procedurę antyplagiatową, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura służy do weryfikowania samodzielności i oryginalności pracy dyplomowej i obejmuje wszystkie pisemne prace dyplomowe składane w Uczelni: doktorskie, magisterskie, licencjackie oraz inżynierskie.

§ 2

Sprawdzanie prac odbywa się w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w celu zapewnienia wsparcia w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 3

1. Sprawdzaniem prac dyplomowych w JSA zajmują się promotorzy prac dyplomowych.
2. Za zgodność wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną odpowiada dyplomant.

§ 4

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr R/Z.0201-2/2019 Rektora z dnia 21 stycznia 2019 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

Prof. dr hab. Kazimierz Karolczak

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-34/2019

Procedura antyplagiatowa w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji w Narodowej w Krakowie

1. Procedura antyplagiatowa określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Uczelni: doktorskich, magisterskich, licencjackich, inżynierskich, zwanych dalej pracą. Celem tego postępowania jest weryfikacja samodzielności i oryginalności pracy.
3. Jedynym obowiązującym systemem informatycznym służącym do przeprowadzania procedury antyplagiatowej jest Jednolity System Antyplagiatowy (zwany dalej: „JSA"). JSA dostępny jest pod adresem https://jsa.opi.org.pl. Instrukcje obsługi systemu znajdują się w Intranecie w dokumentach COI w zakładce „Instrukcje".
4. Sprawdzaniem prac dyplomowych w JSA zajmują się promotorzy prac dyplomowych.
5. Dyplomant musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (Załącznik nr 1). Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta/doktoranta/słuchacza do egzaminu dyplomowego.
6. Dyplomant składa u promotora na trzy tygodnie przed terminem obrony wypełniony Załącznik nr 1 oraz pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF. Płyta i koperta, do której należy włożyć płytę z pracą, winny być podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem kierunku oraz stopnia studiów, w przypadku doktorantów – imieniem, nazwiskiem i nazwą studiów doktoranckich,
7. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się w ciągu pięciu dni roboczych od momentu złożenia pracy.
8. Wygenerowany przez JSA skrócony raport podobieństwa student odbiera osobiście i dołącza do dokumentacji składanej w dziekanacie. W przypadku stwierdzenia przez promotora na podstawie raportu plagiatu lub podejrzenia jego popełnienia promotor przeprowadzający kontrolę postępuje zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 10.
9. Praca zostaje poddana dodatkowej kontroli w zakresie występowania nieuprawnionych zapożyczeń, jeśli chociaż jeden ze współczynników podobieństwa przekracza górną granicę O konieczności przeprowadzenia dodatkowej kontroli promotor przeprowadzający kontrolę zawiadamia kierownictwo odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej.
10. Dodatkowej kontroli antyplagiatowej w sytuacji o której mowa w punkcie 8 dokonuje obligatoryjnie dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, któremu niezwłocznie przekazuje się pełny raport podobieństwa, w terminie pięciu dni roboczych od momentu wygenerowania raportu podobieństwa. Po przeprowadzonej dodatkowej kontroli kierownik wypełnia Załącznik nr 2, który dołącza się do dokumentacji dyplomowania

11. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej powiadamia na piśmie dyplomanta (Załącznik nr 2), któremu za pośrednictwem dyrektora przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania (Załącznik nr 3) do dziekana odpowiedniego wydziału w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia.
12. Odwołanie, o którym mowa w punkcie 11, winno być rozpatrzone w terminie pięciu dni roboczych od dnia jego złożenia.
13. Jeśli w wyniku dodatkowej kontroli antyplagiatowej okaże się, że praca jest plagiatem, a odwołanie złożone przez dyplomanta będzie nieuzasadnione, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. W takiej sytuacji rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i w przypadku ostatecznego potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 287 oraz art. 308-320 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2018 poz. 1668).
14. W ciągu dwóch tygodni po odbytej obronie dziekanat przekazuje pracę w wersji elektronicznej do odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej, która niezwłocznie wprowadza pracę do uczelnianego repozytorium prac (bazy prac).
15. W wyjątkowych wypadkach (np. z uwagi na wymogi obronności kraju czy bezpieczeństwo publiczne) praca może zostać zastrzeżona i wyłączona z procedury antyplagiatowej. Stosowny wniosek w tej sprawie promotor kieruje do dziekana danego wydziału. Aby zapobiec upowszechnieniu, zastrzeżonej pracy nie włącza się do uczelnianej bazy prac.
16. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia raporty podobieństwa dotyczące prac powstających w określonych jednostkach naukowo-dydaktycznych winny być poddawane corocznej ocenie przez rady tych jednostek, a wnioski z analizy przedstawione kierunkowymi wydziałowym zespołom Wprowadza się następujące załączniki do procedury antyplagiatowej:
    1) Załącznik nr 1 - Zgoda dyplomanta na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej,
    2) Załącznik nr 2 - Zawiadomienie dyplomanta przez dyrekcję instytutu/kierownictwo katedry o stwierdzeniu niesamodzielności pracy.
    3) Załącznik nr 3 - Wzór odwołania składanego przez dyplomanta do dziekana wydziału.

Załącznik nr 1 do Procedury antyplagiatowej
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

.....
tel. i e- mail

.....
imię i nazwisko promotora

Dyrekcja Instytutu/Katedry

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Umieszczenia tekstu pracy w uczelnianym repozytorium (bazie danych) prac dyplomowych.

.....
czytelny podpis dyplomanta

* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.

Załącznik nr 2 do Procedury antyplagiatowej
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Kraków, dnia .....

Pan/i
imię i nazwisko studenta/doktoranta/słuchacza

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

.....

Zawiadomienie

Dyrekcja Instytut/Katedry .....Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zawiadamia, że Pani/Pana praca dyplomowa pod tytułem .....
..... została zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa*.

W związku z tym poddano pracę dodatkowej kontroli i ostatecznie uznano ją za niesamodzielną, dlatego nie może być ona dopuszczona do obrony.

Zgodnie z *Procedurą antyplagiatową* przysługuje Pani/Panu odwołanie do Dziekana Wydziału za pośrednictwem Dyrektora Instytutu/Katedry w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania niniejszego *Zawiadomienia.*

.....
podpis i pieczątka Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

* należy dołączyć wygenerowany przez JSA raport podobieństwa

Załącznik nr 3 do Procedury antyplagiatowej
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Kraków, dnia .....

.....
imię i nazwisko studenta/doktoranta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów
.....

Pani/Pan
Dziekan Wydziału
.....
.....
.....

Na podstawie *Procedury antyplagiatowej* obowiązującej w Uczelni odwołuję się od decyzji Dyrekcji Instytutu/Katedry .....
stwierdzającej niesamodzielność mojej pracy ..... pod tytułem .....
.....

Odwołanie uzasadniam następująco: .....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis studenta/doktoranta