



**UMOWA NR
udziału w projekcie *Kompetencje na start UP*”**

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków,
NIP: 675 – 02 – 00 – 195,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Roberta Stawarza – Prorektora ds. Rozwoju
mgr inż. Renatę Kochanik – Kwestora,

zwanym w treści umowy *Uczelnią*

a

Studentem/Studentką
Kierunku
zam.
PESEL
zwanym/ą w treści umowy *Studentem/tką*,
zwanymi dalej *łącznie „Stronami”*.

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy brzmienie:

Projekt – Projekt „Kompetencje na Start UP” nr POWER.03.01.00-00-K042/15 z dnia 05.06.2017r. realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: Priorytet 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Uczelnia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, (UP)

WMFT- Wydział Matematyczno-Fizyczno-Techniczny;

Studenci Informatyki- INF;

Studenci Matematyki –MAT;

Doradczynie Edukacyjne (DE) – pracowniczki naukowo-dydaktyczne UP odpowiedzialne za realizację poszczególnych ścieżek kompetencyjnych studentów danego kierunku studiów biorącego udział w projekcie. DE ściśle współpracują ze Specjalistą ds. Rozwoju kompetencji oraz z Kierowniczką Projektu.

„Kompetencje na Start UP”

Ścieżka kompetencyjna – projektowana w sposób zindywidualizowany, na podstawie testów diagnostycznych, wypełniająca lukę kompetencyjną Uczestników Projektu oraz uwzględniająca oczekiwania pracodawców;

Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

Uczestnik Projektu - Studentka/Student Wydziału Matematyczno-Fizyczno-Technicznego UP, ostatniego roku studiów stacjonarnych I lub II stopnia, który/a, po spełnieniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie przystąpił/a do Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170b.

§ 2

1. Celem niniejszej umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją wsparcia w ramach programu rozwoju kompetencji studentów UP przez Studentów kształcących się na 2 ostatnich semestrach jednego z kierunków: Matematyka nauczycielska lub Informatyka I lub II stopnia, tryb stacjonarny z Wydziału Matematyczno-Fizyczno-Technicznego UP w Krakowie.
2. Każdy Student objęty zostanie bilansem kompetencji po rozpoczęciu projektu i na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia. Po przeprowadzonym bilansie kompetencji Doradczynie Edukacyjne wraz z Uczestnikiem Projektu przygotują indywidualny program ścieżki kompetencyjnej.
3. Program rozwoju kompetencji obejmuje zajęcia szkoleniowe mające na celu rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości, kursy/szkolenia/warsztaty zawodowe, działania z pracodawcami, w tym wizyty studyjne oraz pracę w Praktycznych Studenckich Projektach Zespołowych.
4. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie realizacji przez Studenta działań w ramach poszczególnych form wsparcia wymienionych w par. 2 pkt. 3.
5. Student zobowiązuje się do wzięcia udziału, w warsztatach lub szkoleniach zawodowych w wymiarze co najmniej 2 szkoleń, jednej wizycie studyjnej oraz w jednym Praktycznym Studenckim Projekcie Zespołowym.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązana jest:
 - a) przedstawić harmonogram realizacji szkoleń,
 - b) monitorować przebieg szkolenia,
 - c) kontrolować listę obecności,
 - d) po zakończeniu szkolenia wydać Studentowi zaświadczenie o udziale w szkoleniu oraz certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu certyfikującego (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).

§ 4

Student zobowiązany jest do:

- a) przejścia przez bilans kompetencji na wejściu do projektu i na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia;
- b) uczestniczenia w zajęciach wymienionych w § 2 ust. 5;
- c) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia potwierdzanego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- d) punktualnego przychodzenia na zajęcia, przygotowywania się do zajęć i utrwalania zdobytych umiejętności i wiedzy;
- e) uczestniczenia w minimum 85% zajęć w ramach każdej formy wsparcia;
- f) przystąpienia do egzaminu certyfikującego, w sytuacji kiedy jest wymagany.

§ 5

1. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4.
2. W przypadku nieobecności ponad dozwolony limit Student zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie UP ma prawo dochodzić od Studenta pełnego zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w ww. zajęciach.
3. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów na Uczelnię zostaną nałożone dodatkowe obciążenia finansowe wynikające z naruszenia przez Studenta obowiązków określonych w § 4 niniejszej Umowy zobowiązany jest on do zwrotu na rzecz Uczelni poniesionych przez nią w związku z tym wydatków.
4. Zwrot kwot o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na pisemne wezwanie Uczelni, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
5. Student zobowiązuje się do wskazania Uczelni w formie pisemnej każdorazowej zmiany adresu do korespondencji. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.

§ 6

1. Studentowi w ramach realizacji wsparcia w ramach projektu przysługują:

A. diety

B. pokrycie lub zwrot następujących kosztów:

- a) przejazdów i dojazdów,
- b) noclegów bądź ryczałt za nocleg,
- c) innych udokumentowanych wydatków

w wysokości i na zasadach określonych w Zarządzeniu w sprawie krajowych i zagranicznych podróży oraz z dnia 13 maja 2015 r.

2. Student będący stroną umowy zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.



§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój nr POWER.03.01.00-00-K042/15 z dnia 05.06.2017r.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i podpis Prorektora ds. Rozwoju

.....
data i podpis Studenta/tki

Uczestnik Projektu składa podpisaną umowę wraz z dokumentami:

1. Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie)
2. Kwestionariusz osobowy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie),
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie).

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuję zawarte w przedmiotowym dokumencie zasady,
- 2) zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Kompetencje na Start UP”, w ramach którego realizowane jest wsparcie którego dotyczy umowa, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data i podpis Studenta/tki