

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
w Programie Rozwoju Kompetencji zawodowych
na kierunku Filologia

tekst jednolity z 05.09.2019 r.

w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Zad. 12 *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunku Filologia*

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Zadanie – zadanie nr 12 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunku Filologia* realizowane w ramach Projektu;

Uniwersytet/Uczelnia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

Uczestniczka/Uczestnik Zadania – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

Komisja Rekrutacyjna - Komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 12 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunku Filologia* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie realizowane będzie w terminie **do 30 września 2022 r.**
4. Zadanie obejmuje realizację 3 edycji 2-semestralnego Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunku Filologia, które realizowane będą odpowiednio w latach 2019/20, 2020/21, 2021/22.
5. Zadanie obejmuje realizację przez Uczestnika/Uczestniczkę Zadania działań projektowych poza obowiązkowym programem kształcenia dla Studentów.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Cel Zadania

Celem Zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych Studentów/ek na kierunku Filologia, w tym rozwój kompetencji cyfrowego nauczyciela języka obcego.

§4

Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu Studentami/kami na kierunku Filologia Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych II stopnia, którzy w październiku 2019/2020/2021 (odpowiednio dla kolejnych edycji) rozpoczną III semestr studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodzie z określonym harmonogramem.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. Limit osób mogących wziąć udział w Zadaniu, przewidziany w Projekcie, to 30 osób w każdej edycji.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.
6. Rekrutacja odbędzie się dla I edycji w IV kwartale 2019 r., dla II edycji w IV kwartale 2020 r., dla III edycji w IV kwartale 2021 r. i ma charakter zamknięty.

7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów oraz przystąpienia do testu kompetencji zawodowych w wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji terminie. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
 - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym *Formularz zgłoszeniowy* (załącznik A),
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
 - c) klauzulę informacyjną.
8. Błędnie wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
9. *Formularze zgłoszeniowe* osób, które nie przystąpią do testu kompetencji zawodowych nie będą brane pod uwagę.
10. Dokumenty należy składać:
 - w kopercie w Kancelarii Uczelni, ul. Podchorążych 2 z dopiskiem „*Filologia*” w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacjaPRK@up.krakow.pl – skany w/w podpisanych dokumentów w temacie z „*Filologia*”.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - Specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
 - Doradca ds. rozwoju kompetencji studentów w Programie Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunku Filologia
 - pracownik dydaktyczny Instytutu Neofilologii
12. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:
 - **Etap I – formalny** - weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 4 pkt. 1 i pkt 7.
 - **Etap II – merytoryczny** – weryfikacja Kandydatek/Kandydatów, na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym wg następujących kryteriów (maksymalnie 20 punktów):
 - ✓ Średnia z okresu studiów (maksymalnie 10 pkt):
 - średnia $\leq 2,5$ – 0 punktów;
 - średnia 2,51 - 3,00 – 1 punkt;
 - średnia 3,01 - 3,25 – 2 punkty;
 - średnia 3,26 - 3,50 – 3 punkty;
 - średnia 3,51 - 3,75 – 4 punkty;
 - średnia 3,76 - 4,00 – 5 punktów;
 - średnia 4,01 - 4,25 – 6 punktów;

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

średnia 4,26 - 4,50 – 7 punktów;

średnia 4,51 - 4,75 – 8 punktów;

średnia 4,76 - 5,00 – 9 punktów;

średnia $\geq 5,01$ – 10 punktów.

- ✓ Poziom luki kompetencyjnej oceniony na podstawie wyników pre-testu kompetencji (maksymalnie 10 pkt)).

wynik testu od 0 do 5 punktów – 10 punktów;

wynik testu od 6 do 10 punktów – 9 punktów;

wynik testu od 11 do 15 punktów – 8 punktów;

wynik testu od 16 do 20 punktów – 7 punktów;

wynik testu od 21 do 25 punktów – 6 punktów;

wynik testu od 26 do 30 punktów – 5 punktów;

wynik testu od 31 do 35 punktów – 4 punkty;

wynik testu od 36 do 40 punktów – 3 punkty;

wynik testu od 41 do 45 punktów – 2 punkty;

wynik testu od 46 do 50 punktów – 1 punkt;

wynik testu od 51 do 55 punktów – 0 punktów.

- W przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **III etap – rozmowa kwalifikacyjna**.

13. W przypadku większej liczby prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych niż limit miejsc, o którym mowa w par. 4 pkt. 4, istnieje możliwość zwiększenia limitu o maksymalnie 4 miejsca. Przedmiotową decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy możliwości projektowych (m.in. organizacyjnych, jakościowych i finansowych).
14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 12. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową przysługuje odwołanie.
16. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Biura Rozwoju w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników
17. Kierownik Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.
18. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, p. 170 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres mailowy.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Zadania

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
 - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
 - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
3. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji na kierunku Filologia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie www.projekty.up.krakow.pl.
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
 - telefonicznie: (12) 662 74 77
 - pocztą elektroniczną na adres: zpu@up.krakow.pl