

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Kraków, 18 maja 2021r.

Zaproszenie do składania propozycji cenowej dotyczącej:

przygotowania i przeprowadzenia w języku angielskim w formie zdalnej warsztatów z zakresu „**Język angielski dla potrzeb rynku pracy**”, wraz materiałami dydaktycznymi w formie elektronicznej, dla max. 77 Studentów/Studentek Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (6 grup), w wymiarze 5 godzin dydaktycznych/grupa, łącznie: 30 godzin dydaktycznych w ramach projektu „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, zad. nr 18 – „Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji językowych”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-z221/17.

1. Zamawiający

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków
Telefon: 12 662-64-09
Regon: 000001376
NIP: 675-02-00-195

2. Nr i tryb postępowania:

Numer opinii 694/PU/2021 z dnia 11.05.2021 tryb postępowania: art. 2 ust. 1 pkt.1 PZP (poza ustawą) [sygnatura: ZAP/2021/001440].

3. Osoby do kontaktu:

W sprawach finansowych: mgr inż. Agnieszka Przyłucka
e-mail: agnieszka.przylucka@up.krakow.pl

W sprawach merytorycznych i organizacyjnych: mgr Beata Kukielka - Król
e-mail: beata.kukielka-krol@up.krakow.pl

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie w języku angielskim w formie zdalnej warsztatów z zakresu „**Język angielski dla potrzeb rynku pracy**”, wraz materiałami dydaktycznymi w formie elektronicznej, dla max. 77 Studentów/Studentek Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (6 grup), w wymiarze 5 godzin dydaktycznych/grupa, łącznie: 30 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut zegarowych) w okresie do 31 lipca 2021r.

Zajęcia muszą odbyć się zgodnie z Harmonogramem zajęć uzgodnionym z Doradcą ds. rozwoju kompetencji studentów w PRK językowych w terminie minimum 5 dni od pierwszych planowanych zajęć. Wszelkie wytyczne, wskazówki, zalecenia przedłożone przez Doradcę ds. rozwoju kompetencji studentów dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia są dla Wykonawcy wiążące. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu w terminie 1 dnia od jego przedłożenia.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Program warsztatów powinien być adekwatny do ilości godzin zajęć dydaktycznych zaplanowanych w projekcie oraz obejmować następujące zagadnienia:

Studenci mają poznać zagadnienia z zakresu języka angielskiego biznesowego, uzyskując praktyczne wskazówki dotyczące zasad funkcjonowania rynku pracy. Mają za zadanie pogłębić znajomość tematyki biznesowej poprzez pracę z tekstami autentycznymi, a także mieć możliwość wykorzystania języka specjalistycznego w quasi-realnych sytuacjach biznesowych.

Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obejmowało również prowadzenie dokumentacji projektowej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, wg przedstawionych przez Zamawiającego wzorów, w tym m.in.:

- konspektów zajęć,
- raportu zawierającego ocenę przyrostu kompetencji wśród Studentów/ Studentek (przeprowadzenie pre-i post-testów kompetencji),
- raportu aktywności uczestników/ listy obecności,
- kart czasu pracy.

Realizacja warsztatów powinna odbywać się przy uwzględnieniu zasady równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn. W szczególności Wykonawca stosuje przekaz niestereotypizujący (np. język lub grafiki) oraz wrażliwy na płeć.

5. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

O realizację usługi mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. spełniają następujące **kryteria trenera - praktyka z sektora biznesu**:

1. udokumentowane doświadczenie zawodowe w biznesie w obszarach/ na stanowiskach związanych bezpośrednio z wskazaną niżej tematyką biznesową, w tym z wykorzystywaniem języka angielskiego w bieżącej pracy, nie krótsze niż 5 lat,
2. praktyczna znajomość tematyki biznesowej, w tym m.in.:
 - rynek pracy, zasoby ludzkie,
 - ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, proces rekrutacji pracowników,
 - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
 - kultura organizacyjna, zatrudnienie,
 - relacje międzyludzkie, liderstwo/ przywództwo, konflikty, negocjacje,
 - podróże służbowe, umawianie spotkań, komunikacja służbowa,
 - typy organizacji, zarządzanie, struktura firmy,
 - księgowość i finanse.
3. biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
4. wykształcenie wyższe filologiczne lub ekonomiczne (w tym MBA) lub ich odpowiedniki w przypadku ukończenia studiów za granicą lub obcokrajowców.

Dodatkowe kryteria:

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze Studentami/Studentkami – minimum 1 rok akademicki,
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zespołami w środowisku biznesowym lub III sektorze (preferowane doświadczenie w tzw. 'Top management') – minimum 5 lat.

Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne niezbędne do realizacji kursu w formie zdalnej.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Informacje ogólne:

Wykonawca w cenie oferty (**kwota brutto**) musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone zostanie o wysokość obciążeń podatkowych i ZUS.

Forma zatrudnienia: umowa na wykonanie usługi.

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2021 r.

8. Miejsce i termin składania ofert i związania ofertą

- Oferty z ceną brutto (lub całkowity koszt z VAT) wraz z proponowanym Programem warsztatów, oświadczeniem RODO (podpisane skany dokumentów) oraz dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe wskazane w ust. 5 Wymagania w stosunku do Wykonawcy prosimy przysyłać na adres mailowy: **biurorozwoju@up.krakow.pl** do dnia **25 maja 2021r.** do godz. **10.00; w tytule wiadomości mailowej proszę wpisać: „Uczelnia najwyższej jakości - UP to the TOP, PRK językowych – język angielski dla potrzeb rynku pracy”.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Sposób finansowania

Koszt realizacji opisanej powyżej usługi będzie współfinansowany przez Unię Europejską z projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP” w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-z221/17.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę realizacji usługi, w której ocenie uwzględniana będzie:

A. waga max. 60 pkt. – cena:**Metodologia oceny:**

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

najniższa oferowana cena brutto
cena = ----- x 60 pkt
cena brutto kolejno ocenianej oferty

B. waga max. 40 pkt. - spełnienie kryteriów dodatkowych:

- a. doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze Studentami/ Studentkami – minimum 1 rok akademicki – waga max. 10 pkt.,
- b. udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zespołami w środowisku biznesowym – minimum 5 lat – waga max. 30 pkt.:
 - doświadczenie w zarządzaniu zespołami w środowisku biznesowym od 5 do 10 lat – 10 pkt.
 - doświadczenie w zarządzaniu zespołami w środowisku biznesowym od 11 do 15 lat – 20 pkt.
 - doświadczenie w zarządzaniu zespołami w środowisku biznesowym powyżej 15 lat – 30 pkt.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zapytania bez podania powodów,
- zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
- nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.