

KARTA KURSU

Nazwa	Administracja spraw wewnętrznych	
Nazwa w j. ang.		
Koordynator	Dr Ryszard Koziół	Zespół dydaktyczny
		Dr Ryszard Koziół Dr Barbara Węglarz
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

Poznanie historycznych uwarunkowań oraz współczesnych zasad ustroju , podmiotów, form organizacyjnych, kompetencji i zasad funkcjonowania administracji spraw wewnętrznych w Polsce.

Warunki wstępne

Wiedza	- Posiada wiedzę dotyczącą historycznych źródeł i współczesnych uwarunkowań bezpieczeństwa państwa oraz wiedzę dotyczącą sektorowych strategii rozwiązywania problemów związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. - Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji tworzących system bezpieczeństwa wewnętrznego państwa , rozróżnia funkcje tych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania.
	Umie stosować aparat pojęciowy i właściwą terminologię do opisu zjawisk związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym państwa.
Kursy	- Polityczny i ekonomiczny wymiar bezpieczeństwa państwa - Strategie sektorowe bezpieczeństwa państwa - System bezpieczeństwa wewnętrznego państwa

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin	15	15									

Egzamin							
---------	--	--	--	--	--	--	--

Studia niestacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	15											
Egzamin												

Opis metod prowadzenia zajęć - Studia stacjonarne

Wykład: Wykład interaktywny z wykorzystaniem prezentacji PowerPoint

Ćwiczenia: Dyskusja, Analiza aktów prawnych oraz materiałów źródłowych, referaty i prezentacje multimedialne.

Opis metod prowadzenia zajęć - Studia niestacjonarne

Wykład: Wykład interaktywny z wykorzystaniem prezentacji PowerPoint, dyskusja.

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA – studia stacjonarne

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Kolokwium zaliczeniowe	Egzamin ustny	Inne
w1								X	X		X	X	
w2								X	X		X	X	
w3								X	X		X	X	
u1								X	X			X	
k1								X	X				

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA – studia niestacjonarne

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Kolokwium zaliczeniowe	Egzamin ustny	Inne
w1								X			X	X	

w2								X			X	X	
w3								X			X	X	
u1								X				X	
k1								X					

Kryteria oceny	Podstawą dopuszczenia do egzaminu jest obecność i aktywność na zajęciach oraz pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego. Egzamin pisemny obejmuje problematykę wykładów, znajomość źródeł prawnych oraz literatury przedmiotowej wskazanej przez prowadzącego zajęcia. Zaangażowanie i przygotowanie na zajęcia, aktywność w trakcie dyskusji inicjowanej przez prowadzącego zajęcia oraz wynik kolokwium zaliczeniowe wpływa na podwyższenie ostatecznej oceny.
----------------	---

Uwagi	W przypadku absolwentów lub studentów innych kierunków studiów II stopnia, przepisanie oceny z kursu o tej samej problematyce i efektach kształcenia, warunkowane jest ekwiwalentną liczbą godzin, ekwiwalentną liczbą punktów ECTS oraz co najmniej oceną dobrą.
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Rys historyczny administracji spraw wewnętrznych na ziemiach polskich od X do XX wieku.
2. Przypomnienie ogólnych zasad organizacji, uwarunkowań i zasad działania administracji rządowej w III RP. Administracja centrum rządowego. Administracja ministerialna. Administracja urzędów centralnych. Terenowe organy administracji ogólnej i administracja rządowa zespólna. Rządowa administracja niezespólna. Agencje i fundusze rządowe.
3. Działy administracji rządowej. Ogólna charakterystyka administracji spraw wewnętrznych w świetle działów administracji rządowej oraz zasady resortowości.
4. Podstawowe obszary aktywności administracji spraw wewnętrznych: ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego; ochrona granicy Państwa i kontrola ruchu granicznego; zarządzanie kryzysowe; obrona cywilna; ochrona przeciwpożarowa; przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu.
5. Pozycja ustrojowa ministra spraw wewnętrznych. Funkcje i szczegółowy zakres działania Ministra Spraw Wewnętrznych. Gabinet polityczny ministra. Status ustrojowy sekretarza i podsekretarzy stanu. Zakres działania, struktura i organizacja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w świetle regulaminu organizacyjnego. Dyrektor Generalny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i apolityczny personel ministerstwa. Departamenty, Biura i inne komórki organizacyjne ministerstwa.
6. Grupa MSW. Nadzór Ministra Spraw Wewnętrznych nad działalnością Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Obrony Cywilnej Kraju, Prezesa Urzędu do spraw Cudzoziemców, Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej oraz Biura Ochrony Rządu. Inne jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych.
7. Policja. Zmiany w strukturze organizacyjnej Policji po reformie ustrojowej państwa. Zakres zadań i środki prawne w działaniach policji. Służba w Policji. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność policjantów.
8. Straż Graniczna. Struktura organizacyjna i zakres uprawnień. Zadań i środki prawne w zakresie ochrony granicy Państwa i kontroli ruchu granicznego. Służba w SG. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność funkcjonariuszy SG. Kontyngenty Straży Granicznej wydzielone do realizacji zadań poza granicami państwa.
9. Państwowa Straż Pożarna w Krajowym systemie Ratowniczo-Gaśniczym. PSP, straż, służby i inne jednostki ratownicze ochrony przeciwpożarowej. Organizacja, zadania i służba w PSP.
10. Obrona Cywilna Kraju. Zadania OCK w sferze bezpieczeństwa powszechnego, ochrony ludności i

pomocy poszkodowanym w czasie wojny i masowych zagrożeń.

11. Prezes Urzędu do spraw Cudzoziemców. Podstawy prawne, struktura organizacyjna i zakres działania.
12. Krajowe Centrum Informacji Kryminalnej. Gromadzenie, ochrona, przetwarzanie, przekazywanie i analiza informacji kryminalnych. Inne Centralne Rejestry Państwowe.
13. Biuro Ochrony Rządu. Struktura organizacyjna. Osoby i obiekty chronione. Zakres działań i środki prawne. Służba w BOR.
14. Wybrane aspekty zakresu przedmiotowego administracji spraw wewnętrznych: obywatelstwo; ewidencja ludności, dowodów osobistych i paszportów, PESEL; rejestracja stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk.

Wykaz literatury podstawowej

- Misiuk A., *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe*, Warszawa 2008.
- Misiuk A., *Administracja spraw wewnętrznych w Polsce od połowy XVIII wieku do współczesności. Zarys dziejów*, Wyd. UWM Olsztyn 2005.
- Pieprzny S., *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Rzeszów 2008.

Wykaz literatury uzupełniającej

- Kisły M., Szafrński J., *Służby graniczne w obliczu zagrożeń terrorystycznych*, Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie 2009 r.
- Kitler W., *Obrona Cywilna III RP*. Warszawa. AON, 2010.
- Knosala E., *Organizacja administracji publicznej. Studium z nauki administracji i prawa administracyjnego*, Sosnowiec 2005
- Maćkowiak J., *Działy administracji rządowej*, "Kontrola Państwowa" 1998 nr 9-10, s.41
- Nowak E., *Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych*, AON, Warszawa 2007.
- Pieprzny S., *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Rzeszów 2007.
- Pieprzny S., *Policja. Organizacja i funkcjonowanie*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Skrabacz A., *Ratownictwo w III RP*, Warszawa. AON, 2010.
- Sprengel B., *Służby mundurowe ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego*, Toruń 2008.
- Stec M., *Służby, inspekcje i straże w nowym ustroju administracji publicznej*, "Samorząd Terytorialny" 1998 nr 12, s.18-29.
- Zieliński E., *Administracja rządowa w Polsce*, Warszawa 2001.

Akty prawne:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 12 października 1990 roku o Straży Granicznej (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 roku o Radzie Ministrów (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 4 września 1997 roku o działach administracji rządowej (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 6 lipca 2001 o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (tekst jednolity).

Studia stacjonarne - Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Ćwiczenia	15
	Konsultacje indywidualne w trakcie dyżurów	5
	Uczestnictwo w kolokwium zaliczeniowym i egzaminie	5
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie referatu i prezentacji	10
	Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	15
Ogółem bilans czasu pracy		75
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3

Studia niestacjonarne - Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konsultacje indywidualne	15
	Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu	5
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	30
Ogółem bilans czasu pracy		75
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3