

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)

ADMINISTRACJA PUBLICZNA

(nazwa specjalności)

Nazwa	Administracja samorządowa		
Nazwa w j. ang.			
Kod		Punktacja ECTS*	4
Koordinator	Dr Barbara Węglarz	Zespół dydaktyczny Dr Barbara Węglarz	

Opis kursu (cele kształcenia)

- Zrozumienie istoty samorządności oraz poznanie praktycznych aspektów funkcjonowania administracji samorządowej w Polsce.
- Doskonalenie umiejętności analizy aktów prawnych.
- Umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej podczas kursu (np. przygotowanie wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania organów jednostek samorządu terytorialnego).
- Promowanie postawy zaangażowania w sprawy ważne dla wspólnot lokalnych oraz edukowania jej członków w kwestii przysługujących im praw i korzyści wynikających z uczestnictwa w życiu publicznym.

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
--------	-----------------------------	--

	W01 Opanował aparat pojęciowy z zakresu kursu.	Sp2ap_W01
	W02 Posiada wiedzę dotyczącą genezy oraz ewolucji samorządności i administracji.	Sp2ap_W01, Sp2ap_W03
	W03 Zna historię, strukturę, założenia, umocowanie prawne oraz organy samorządu terytorialnego w Polsce i ich kompetencje.	Sp2ap_W01
	W04 Ma wiedzę dotyczącą samorządowego prawa wyborczego oraz podmiotów administracji samorządu terytorialnego.	Sp2ap_W01, Sp2ap_W03

Umiejętności	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	U01 Swobodnie operuje pojęciami podstawowymi z zakresu kursu.	Sp2ap_U03
	U02 Umie wskazać, objaśnić i porównać najważniejsze etapy rozwoju samorządu terytorialnego w Polsce.	Sp2ap_U02
	U03 Potrafi analizować i interpretować przepisy z zakresu administracji samorządowej w Polsce.	Sp2ap_U02
	U04 Umie nazwać jednostki samorządu terytorialnego oraz ich organy, a także zna ich kompetencje.	Sp2ap_U02
	U05 Jest w stanie wskazać prawa i obowiązki pracowników samorządowych.	Sp2ap_U02, Sp2ap_U03
	U06 Uzupełnia wiedzę o administracji samorządowej śledząc bieżące wydarzenia społeczno-polityczne oraz zmiany prawne.	Sp2ap_U03
	U07 Potrafi wykorzystać swoją wiedzę do analizy i komentowania aktualnych wydarzeń dotyczących społeczności lokalnych.	Sp2ap_U02, Sp2ap_U03

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
	K01 Potrafi swobodnie przekazywać wiadomości z zakresu kursu.	Sp2ap_K02
	K02 Uzupełnia i poszerza zdobytą wiedzę poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.	Sp2ap_K02
	K03 Uczestniczy w pracach indywidualnych i zespołowych realizowanych podczas zajęć.	Sp2ap_K01, Sp2ap_K02
	K04 Angażuje się w sprawy społeczności lokalnych oraz informuje edukuje mieszkańców w zakresie przysługujących im praw.	Sp2ap_K01, Sp2ap_K02

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	15	15										

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład:

Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

Ćwiczenia:

Dyskusja, analiza tekstu i aktu prawnego.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – le ar ni ng	Gr y dy da kt ycz ne	Ć wi cz en ia w sz ko le	Z aj ęc ia te re no we	Pr ac a la bo ra to ryj na	Pr oj ek t in dy wi du al ny	Pr oj ek t gr up o wy	U dz iał w dy sk us ji	R e f e r a t	Pra ca pis em na (es ej)	E gz a mi n us tn y	E gz a mi n pi se m ny	In ne
--	-----------------	----------------------	--------------------------	------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------	--------------------------	---------------------	------------------------	-------

W01								x			x		
W02								x			x		
W03								x			x		
W04								x			x		
U01								x			x		
U02								x			x		
U03								x			x		
U04								x			x		
U05								x			x		
U06								x			x		
U07								x			x		
K01								x			x		
K02								x			x		
K03								x					
K04								x					

Kryteria oceny	Zaliczenie ćwiczeń: - obecność na zajęciach, - punktowana aktywność w dyskusji . Podstawą wystawienia oceny z przedmiotu jest egzamin ustny.
----------------	---

Uwagi	Przepisanie oceny z kursu o tej samej nazwie warunkowane ekwiwalentną liczbą godzin, ekwiwalentną liczbą punktów ECTS oraz zbieżnymi efektami kształcenia.
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Samorządność. Definicje. Typologie przedmiotowe. Idea i geneza samorządności.
2. Administracja. Definicje – źródłostów, definiowanie negatywne i pozytywne. Geneza i ewolucja. Podstawowe pojęcia, np. centralizacja-decentralizacja, koncentracja-dekoncentracja, organ-urząd, terytorialność, resortowość. Rodzaje administracji: publiczna, państwowa, rządowa, samorządowa.

Organy administracji publicznej - cechy, rodzaje.

3. Administracja publiczna w Polsce. Struktura, założenia. Reformy administracyjne w III RP. Administracja państwowa i rządowa: centralna i terenowa. Terenowe organy administracji rządowej. Wojewoda. Administracja zespółona i niezespółona.
4. Tradycja samorządu terytorialnego w Polsce: Rzeczpospolita szlachecka, zabory, II RP. Rady narodowe. Przywrócenie samorządu w III RP.
5. Umocowanie prawne samorządu terytorialnego III RP (Europejska Karta Samorządu Terytorialnego, Konstytucja, ustawy „samorządowe”). Samorząd regionalny i lokalny. Ogólna charakterystyka i kompetencje.
6. Samorządowe prawo wyborcze – akty prawne, ogólne zasady. Organy stanowiące i wykonawcze na poszczególnych szczeblach samorządu– charakterystyka, tryb wyboru, kompetencje. Zarząd komisaryczny.
7. Jednostki pomocnicze. Rodzaje. Organy. Kompetencje. Wybory. Fundusz sołecki.
8. Narzędzia demokracji bezpośredniej na poziomie lokalnym. Referenda obligatoryjne – w sprawie odwołania organów JST przed upływem kadencji oraz w sprawie samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne. Referendum fakultatywne – w ważnej sprawie. Konsultacje. Zebrania wiejskie/osiedlowe. Inicjatywa uchwałodawcza. Młodzieżowe rady gminy.
9. Pracownicy samorządowi. Status. Nabór/procedura konkursowa. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy. Ocena. Wynagradzanie. Odpowiedzialność pracownika administracji samorządowej. Etyka.
10. Nadzór i kontrola. Podstawy prawne. Organy, kryteria, środki oraz cele nadzoru. Wojewoda, premier, RIO, NIK, SKO. TK, sądy administracyjne – przykłady orzecznictwa.
11. Finansowanie samorządu. Gwarancje konstytucyjne i ustawowe. Zasada adekwatności finansowej. Dochody i wydatki. Zaciąganie zobowiązań finansowych. Budżet – procedura uchwalania, absolutorium.

Wykaz literatury podstawowej

1. Bukowski Z., Jędrzejewski T., Rączka P., *Prawo samorządu terytorialnego w Polsce*, Toruń 2011.
2. Dolnicki B., *Samorząd terytorialny*, Kraków 2009.
3. Izdebski H., *Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności*, Warszawa 2011.
4. Piasecki A.K., *Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne. Perspektywa politologiczna*, Warszawa 2009.
5. Zieliński E., *Samorząd terytorialny w Polsce*, Warszawa 2006.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Budzisz M., *Doskonalenie modelu organu wykonawczego gminy w prawie polskim*, Warszawa 2010.
2. *Encyklopedia samorządu terytorialnego. Ustrój*, Stahl M., Jaworska-Dębska B. (red.), cz. 1, Warszawa

2010.

3. *Encyklopedia samorządu terytorialnego. Zadania i kompetencje*, Stahl M., Jaworska-Dębska B. (red.), cz. 2, Warszawa 2011.
4. Kisiel W., *Polskie ustawy samorządowe. Ujęcie porównawcze i historyczne*, Kraków 2003.
5. Kisiel W., *Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce*, Warszawa 2003.
6. Koziół R., *Debata samorządowa w czasach pierwszej Solidarności*, Kraków 2004.
6. *Leksykon Samorządu Terytorialnego*, Chmaj M. (red.), Warszawa 1999.
6. Marszałek-Kawa J., *Samorząd terytorialny. Studium politologiczne*, Toruń 2007.
7. Oniszczyk J., *Samorząd terytorialny w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego*, Warszawa 2002.
8. Piasecki A. K., *Referenda w III RP*, Warszawa 2005.
9. Piekara A., *Samorząd terytorialny i inne formy aktywności społecznej dawniej i dziś*, Warszawa 2005.
10. *Prawne i finansowe aspekty funkcjonowania samorządu terytorialnego. Tom I – Prawo samorządowe i administracyjne, Tom II – finanse i budżety samorządów*, Dolata S. (red.), Opole 2000.
11. Regulski J., *Samorząd III Rzeczypospolitej. Koncepcje i realizacja*, Warszawa 2000 r.
12. Węglarz B., *Ewolucja lokalnej demokracji bezpośredniej w Polsce po 1989 roku*, Kraków 2013.
13. Wojnicki J., *Samorząd lokalny w Polsce i w świecie*, Pułtusk 2003.

Czasopisma:

„Samorząd terytorialny”

„Wspólnota”

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	15
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	15
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	15
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	5
	Przygotowanie do egzaminu	20
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4