

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**ADMINISTRACJA PUBLICZNA***(nazwa specjalności)*

NAZWA	Administracja w instytucjach nauki, oświaty, kultury
NAZWA W J. ANG.	Administration in the Science, Education and Culture Institutions

KOD		PUNKTACJA ECTS	1
-----	--	----------------	---

KOORDYNATOR	Dr hab. Magdalena Mikołajczyk, prof. UP	ZESPÓŁ DYDAKTYCZNY
-------------	---	--------------------

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

Celem kursu jest poznanie podstaw prawa kształtujących funkcjonowanie podmiotów związanych z administracją w instytucjach nauki, oświaty i kultury, form organizacyjnych, kompetencji, zasad funkcjonowania administracji centralnej oraz wybranych instytucji lokalnych.

WARUNKI WSTĘPNE

WIEDZA	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, w szczególności dotyczące pojęcia i struktury administracji rządowej i samorządowej, zasad organizacji i funkcjonowania administracji, form podejmowanych przez nią działań.
UMIEJĘTNOŚCI	Potrafi wykorzystać terminologię politologiczną i administracyjnoprawną do opisu zjawisk związanych z organizacją i funkcjonowaniem instytucji nauki, oświaty, kultury.
KURSY	Ustrój administracji rządowej Administracja samorządowa

EFEKTY KSZTAŁCENIA

WIEDZA	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
	W01 Potrafi zidentyfikować najważniejsze instytucje nauki, oświaty i kultury w Polsce oraz prawne podstawy ich funkcjonowania	K2_W03
	W02 Zna determinanty funkcjonowania tych instytucji i przyczyny warunkujące konieczność ich stabilizacji lub zmiany	K2_W03 K2_W04

UMIEJĘTNOŚCI	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla
--------------	-----------------------------	-----------------------

		kierunku
	U01 Potrafi wyszukiwać, opracować i zaprezentować materiał dotyczący pracy wybranych instytucji, a także pokierować zadaniami zespołu przygotowującego takie dane U02 Umie zastosować technikę badawczą, sformułować diagnozy stanu rzeczy i krytyczną ocenę relacji normy prawnej i praktyki działania.	K2_U02 K2_U04 K2_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
	K01 Jest świadom zmiennego, procesualnego charakteru obserwowanych zjawisk i konieczności uzupełniania wiedzy	K2_K01 K2_K02

Studia stacjonarne

ORGANIZACJA							
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH					
		A	K	L	S	P	E
	15						ZAL

Studia niestacjonarne

ORGANIZACJA							
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH					
		A	K	L	S	P	E
	10						ZAL

OPIS METOD PROWADZONYCH ZAJĘĆ – studia stacjonarne i studia niestacjonarne

Wykład problemowy z elementami prezentacji w Power Poincie. Wykład konwersatoryjny. Praca pisemna bazująca na wykorzystaniu technik badawczych właściwych dla nauk społecznych tj. obserwacja, analiza danych zastanych, wywiad swobodny.

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA - studia stacjonarne i studia niestacjonarne

	E-learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
w1						x		x					
w2						x		x					
u1						x							
u2						x							
k1						x							

OCENA	Projekt indywidualny, udział w dyskusji
-------	---

UWAGI	

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)
Charakterystyka administracji w dziedzinach "miękkich", <i>non-productive</i>. Podstawy prawne funkcjonowania instytucji naukowych, administrowanie nauką i szkolnictwem wyższym - wyzwania współczesności i reformy. Cele i zadania systemu oświaty, szkoły i instytucje, wchodzące w skład systemu oświaty. Prawo oświatowe i status nauczyciela. Rodzaje organów prowadzących szkoły i placówki. Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie oświaty. Instytucje kultury i formy zarządzania w instytucjach tego typu.

WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ
M. Grotkiewicz, System oświaty : ustawa z komentarzem do zmian, zestawienie wszystkich zmian i nowych obowiązków, Warszawa 2016 K. Dobrzański, A. Wartecki, Wybrane zagadnienia organizacji i zarządzania instytucjami kultury, Poznań 2004 Raport o stanie kultury. Wnioski i rekomendacje, Warszawa 2009

WYKAZ LITERATURY UZUPEŁNIAJĄCEJ
K. Maj-Waśniowska, System oświaty w Polsce i jego finansowe uwarunkowania, Kraków 2017 P. Ruczkowski, Ochrona dóbr kultury (dóbr kulturalnych, dziedzictwa kulturalnego) w systemie praw człowieka, Toruń 2017 B. Kubiczek, Sztuka zarządzania oświatą przywództwo i zarządzanie : teoria i praktyka, Opole 2016

studia stacjonarne

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)		
Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Konsultacje indywidualne	1
	Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu	9
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		25
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1

studia niestacjonarne

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)		
Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Konsultacje indywidualne	1
	Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu	9
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		25
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1