

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**Administracja publiczna***(nazwa specjalności)*

Nazwa	Administracja wymiaru sprawiedliwości		
Nazwa w j. ang.	Administration of justice		
Kod		Punktacja ECTS*	1
Koordynator	Dr Anna Juryk	Zespół dydaktyczny	

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Poznanie zasad funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości oraz statusu prawnego urzędnika sądowego.
2. Teoretyczne i praktyczne przygotowanie studenta do wykonywania pracy w charakterze pracownika obsługi administracyjnej organów wymiaru sprawiedliwości.
3. Przygotowanie studenta do wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej zgodnie zachowaniem zasad etycznych szczególnie istotnych przy wykonywaniu zawodów związanych z zaufaniem społecznym.

Efekty kształcenia

WIEDZA	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	W01 Posiada wszechstronną wiedzę o zagadnieniach ustrojowych i kompetencyjnych z administracji wymiaru sprawiedliwości	K2_W01 K2_W03
	W02 Posiada wiedzę o europejski wymiarze sprawiedliwości oraz współpracy w sprawach cywilnych i karnych niezbędną dla prawidłowego wykonywania obowiązków pracownika organów wymiaru sprawiedliwości	K2_W03
	W03 Posiada wszechstronną wiedzę o znaczeniu i miejscu wymiaru sprawiedliwości z perspektywy jednostki, społeczeństwa, państwa i innych organów władzy publicznej.	K2_W03

UMIEJĘTNOŚCI	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	U01 posiada umiejętności posługiwania się pozyskaną wiedzą i wykorzystania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	K2_U01
	U02 posiada kwalifikacje i umiejętności stosowania prawa i postępowania przed sądem oraz mediacji w postępowaniach sądowych w zakresie wynikającym z pełnionych obowiązków.	K2_U02 K2_U04
	U03 Posiada umiejętność posługiwania się w pracy nowoczesnymi metodami i narzędziami administrowania, w tym informacyjnych.	K2_U01

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	K01 Rozumie zasady i procesy związane z komunikacją społeczną oraz z zarządzaniem zasobami ludzkimi, a także ich stosowania w praktyce funkcjonowania administracji wymiaru sprawiedliwości.	K2_K02
	K02 Kładzie nacisk na jakość funkcjonowania administracji wymiaru sprawiedliwości, wykazuje aktywną postawę obywatelską, wysoki poziom etyki zawodowej oraz czuje się odpowiedzialny za działania własne i współpracowników.	K2_K02 K2_K03

Studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	15										ZAL

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład interaktywny z wykorzystaniem prezentacji w PowerPointcie.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

Studia stacjonarne, studia niestacjonarne

	E-learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
w1						x	x	x					
w2						x	x	x					
w3							x	x					
u1						x	x		x				
u2						x	x		x				
u3						x	x		x				
k1							x	x					
k2								x					

Studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Kryteria oceny

Podstawą zaliczenia kursu jest praca pisemna na zadany przez koordynatora temat lub wybrany przez studenta po uprzedniej konsultacji z koordynatorem kursu. Na uzyskanie zaliczenia wpływa także obecność na zajęciach. Premiowana jest aktywność w dyskusji.

Uwagi

Przepisanie oceny z kursu o tej samej nazwie tylko pod warunkiem ekwiwalentnej liczby godzin i liczby punktów ECTS

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

Wykład:

1. Miejsce organów wymiaru sprawiedliwości w systemie organów państwa.
2. Rola i znaczenie etyki zawodowej pracowników wymiaru sprawiedliwości.
3. Ustrój i organizacja sądów i innych organów ochrony prawnej.
4. Ustrój i organizacja prokuratury.
5. Problematyka zarządzania kadrami w organach wymiaru sprawiedliwości.
6. Podstawowe pojęcia z zakresu obrotu prawnego z zagranicą w sprawach cywilnych i karnych.
7. Rola komunikacji społecznej w pracy urzędnika organów wymiaru sprawiedliwości.
8. Elementy psychologii w praktyce sądowej.
9. Informatyzacja i cyfryzacja w organach wymiaru sprawiedliwości.
10. Korespondencja sądowa.

11. Wybrane zagadnienia międzynarodowej ochrony praw człowieka.
 12. Wybrane zagadnienia prawa urzędniczego.

Wykaz literatury podstawowej:

L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. 11. Warszawa 2007
 M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997
 M. Rojewski, Organy ochrony prawnej. Orzecznictwo, 2011
 D. Skrzypiński, Władza sądownicza w procesie transformacji polskiego systemu politycznego, 2010
 M. Soniewicka, Granice sprawiedliwości sprawiedliwość ponad granicami, 2010
 T. Demendecki, Ustrój organów ochrony prawnej. Wybór źródeł, akty normatywne, orzecznictwo, 2010

Wykaz literatury uzupełniającej:

S. M. Przyjemski, Spory kompetencyjne między organami sprawującymi wymiar sprawiedliwości w Polsce, Warszawa 2009
 K. Piasecki, System dowodów i postępowanie dowodowe w sprawach cywilnych, Warszawa 2012
 W. Kieżun, Sesja: Państwo i prawo. Ustrój Konstytucyjny. Sądownictwo. Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
 Jacek Ignaczewski, Imponderabilia sądowe –ustrój. Helsińska Fundacja Praw Człowieka, 2010.
 P. Skuczyński, Status etyki prawniczej, Warszawa 2010
 H. Izdebski, P. Skuczyński (red.), Etyka zawodów prawniczych. Etyka prawnicza, Warszawa 2006
 I.C. Kamiński, Wymiar sprawiedliwości we Wspólnocie Europejskiej. Praktyczny komentarz i przepisy, Warszawa 2004
 L. Gardocki, Naprawdę jesteśmy trzecią władzą, Warszawa 2008
 L. Wieczorek, Polityka sądów wobec nieletnich w Polsce. w okresie transformacji ustrojowej, 2007
 M. Rojewski, Referendarze sądowi. Asystenci sędziów. Urzędnicy sądowi komentarz, 2007
 J. Ciszewski, Doręczanie dokumentów sądowych i pozasądowych. Komentarz, 2005
 P. Pogonowski, Realizacja prawa do sądu w postępowaniu cywilnym, 2005
 A. Górski, F. Jasiński, A. Grzelak, P. Rakowski, A. Sakowicz, B. Nita, B. Srebro, M. Kula, P. Hofmański, K. Boratyńska, A. Gruszczak, A. Sołtysińska, A. Lach, Zwalczenie przestępczości w Unii Europejskiej. Współpraca sądowa i policyjna w sprawach karnych

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	1
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	2
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	7
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		25
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1