

KARTA KURSU

Nazwa	Etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych
Nazwa w j. ang.	Professional ethics of public officials

Koordynator	Dr Justyna Holocher	Zespół dydaktyczny

Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Najważniejszymi celami przedmiotu są:

- przedstawienie podstawowych dylematów moralnych funkcjonariuszy publicznych, wskazanie na ich różne obowiązki prawne i moralne
- uświadomienie doniosłości problematyki etycznej związanej z pełnieniem funkcji publicznych oraz kształtowanie i wzmacnianie postaw etycznych
- nabycie przez studentów kompetencji społecznych w zakresie budowania zaufania do funkcjonariuszy publicznych przez podejmowanie działań zgodnych z zasadami etyki

Warunki wstępne

Wiedza	-----
Umiejętności	-----
Kursy	-----

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	Ma zaawansowaną wiedzę o organach władzy publicznej, procedurach ich działania w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym także zasad etycznych odnoszących się do wykonywanych przez funkcjonariuszy publicznych zadań w sferze administracji oraz w wymiarze sprawiedliwości. Zna genezę, historyczną ewolucję oraz społeczne uwarunkowania poszczególnych zawodów zaufania publicznego oraz zasad odnoszących się do wykonywanego przez nich zawodu. Posiada wiedzę w zakresie reżimów odpowiedzialności prawnej (cywilnej, karnej, dyscyplinarnej) oraz moralnej funkcjonariuszy publicznych.	K2_W01 K2_W02
	Ma zaawansowaną wiedzę o organach władzy publicznej, procedurach ich działania, w szczególności o zasadach deontologicznych.	K2_W03

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	Posługuje się pojęciami prawno- etycznymi. Prawidłowo interpretuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji publicznej oraz wymiarze sprawiedliwości związane z kształtowaniem się etycznych postaw oraz wzorców postępowania.	K2_U01
	Potrafi działać indywidualnie i grupowo, uwzględniając przy tym reguły zachowań etycznych dotyczących wzajemnych relacji przedstawicieli danego zawodu, wypracowanych przez samorządy zawodowe.	K2_U03
	Potrafi samodzielnie planować swoją przyszłość zawodową oraz ukierunkowywać innych do rozwoju etycznego i intelektualnego.	K2_U04

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
-----------------------	-----------------------------	-------------------------------------

	Ma zdolność krytycznej analizy rzeczywistości, w tym rozważania racji „za” i „przeciw”, uwzględniając w argumentacji perspektywę prawną jak i moralną w działaniach funkcjonariuszy publicznych. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy etyczne, które pojawiają się w działalności różnych instytucji. Identyfikuje współczesne problemy prawne i dylematy moralne skomplikowane i nietypowe, powstające w warunkach nieprzewidywalnych, w związku z działaniami administracji w sferze imperium i dominium. Potrafi również je werbalizować, także w ramach prowadzonej debaty. Potrafi skutecznie i racjonalnie argumentować na rzecz prezentowanego poglądu.	K2_K01
	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje dylematy moralne wiążące się z wykonywaniem zawodów zaufania publicznego. Dostrzega specyfikę poszczególnych zawodów zaufania publicznego. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.	K2_K03

studia stacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	15	15										

studia niestacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	15											

Opis metod prowadzenia zajęć - studia stacjonarne:

Wykład problemowy połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z tematyką wykładu.

Opis metod prowadzenia zajęć - studia niestacjonarne:

Wykład problemowy połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z tematyką wykładu.

Formy sprawdzania efektów kształcenia -- studia stacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W										X			
U										X			
K										X			

Formy sprawdzania efektów kształcenia -- studia niestacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W										X			
U										X			
K										X			

studia stacjonarne

Kryteria oceny	ESEJ
----------------	------

studia niestacjonarne

Kryteria oceny	ESEJ
----------------	------

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1.	Etyka – wprowadzenie: pojęcia, rodzaje, funkcje i znaczenie etyki
2.	Etyka zawodowa/ etos zawodowy
3.	Źródła obowiązków etycznych (prawne, pozaprawne; problematyka kodeksów etyki zawodowej)
4.	Zagadnienia odpowiedzialności
4.1.	Odpowiedzialność prawna
4.2.	Odpowiedzialność moralna
4.3.	Odpowiedzialność polityczna
5.	Etyka zawodów zaufania publicznego
5.1.	Etyka urzędnicza
5.2.	Etyka sędziowska
5.3.	Etyka prokuratorska
5.4.	Etyka policjanta
5.5.	Etyka komornicza
5.6.	Etyka funkcjonariusza służby więziennej
5.7.	Etyka notarialna
5.8.	Etyka nauczycielska
6.	Dylematy etyczne urzędników administracji publicznej. Rodzaje dylematów etycznych i sposoby ich rozwiązywania
7.	Etyka jako kryterium dobrego administrowania
8.	Podsumowanie

Wykaz literatury podstawowej

- Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2012
- Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Nauka administracji*, rozdział VIII (Kadry), Kolonia Limited 2013

Wykaz literatury uzupełniającej

- M. Kulesza, M. Niziołek, *Etyka służby publicznej*, Warszawa 2010
- J. Czaputowicz (red.), *Etyka w służbie publicznej*, Warszawa 2012
- M. Król, *Etyka zawodów prawniczych. Metoda case study.*, C.H. Beck, Warszawa 2011
- H. Izdebski, P. Skuczyński, *Etyka prawnicza. Stanowiska i perspektywy*, Lexis Nexis, Warszawa 2011

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	---
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	---

liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	30
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	---
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - studia niestacjonarne:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	30
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2