

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO PAŃSTWA***(nazwa specjalności)*

Nazwa	Instytucje nadzoru i kontroli państwowej
Nazwa w j. ang.	The institutions of state supervision and control

Koordynator	dr Marcin Poręba	Zespół dydaktyczny
		dr Marcin Poręba
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest uzyskanie rozszerzonej wiedzy o instytucjach wykonujących zadania z zakresu nadzoru i kontroli państwowej. Student pozna ich organizację, kompetencje i szczegółowe zasady funkcjonowania. Będzie przygotowany do pełnienia służby lub pracy w tychże instytucjach. Student pozna wyspecjalizowane struktury, mające za zadanie nadzorować i kontrolować różne dziedziny życia społecznego i gospodarki narodowej. Opanuje źródła prawa publicznego regulujące ustroj organów kontroli i nadzoru, zyska wiedzę zarówno teoretyczną jak i praktyczną. Ponadto pogłębi dotychczasową wiedzę ogólną o organach bezpieczeństwa państwa.

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
--------	-----------------------------	--

	W01 Posiada pogłębioną wiedzę o zadaniach administracji publicznej z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w tym instytucji nadzoru i kontroli. W02 Posiada poszerzoną wiedzę dotyczącą metod i technik pracy organów kontrolnych w ramach bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W03 Posiada pogłębioną wiedzę na temat ewolucji współczesnych struktur realizujących zadania publiczne w sferze kontrolnej i nadzorczej.	Sp2ba_W01 Sp2ba_W02 Sp2ba_W03
--	--	--

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
Umiejętności	U01 Potrafi samodzielnie formułować zjawiska społeczne w sferze administracji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa podlegające procesom kontroli i nadzoru.	Sp2ba_U01
	U02 Potrafi samodzielnie opisać mechanizmy instytucjonalne kontroli i nadzoru odpowiedzialne za zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	Sp2ba_U02
	U03 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do opisu specyfikacji działań administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w tym procesów kontrolnych i nadzorczych.	Sp2ba_U03

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
-----------------------	-----------------------------	--

	K01 Prawidłowo rozstrzyga problemy dotyczące funkcjonowania administracji w zakresie działań dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, poddając analizie wyniki czynności kontrolnych i nadzorczych	Sp2ba_K01
	K02 W oparciu o posiadaną wiedzę potrafi samodzielnie podejmować decyzje odnośnie swojego rozwoju zawodowego.	Sp2ba_K02
	K03 Ma wiedzę i świadomość dotyczącą profesjonalizmu i etycznego kontekstu podejmowanych działań zarówno wobec otoczenia, jak i własnej osoby.	Sp2ba_K03

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	15										

Opis metod prowadzenia zajęć

Metody aktywizujące oparte na wykładzie konwersatoryjnym skoncentrowanym na najważniejszych problemach na które prowadzący samodzielnie odpowiada przekazując przy tym określone informacje słuchaczom oraz dyskusji.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X				X	
W02								X				X	
W03								X				X	

U01								X				X	
U02								X				X	
U03								X				X	
K01								X				X	
K02								X				X	
K03								X				X	

Kryteria oceny

Warunkiem zaliczenia kursu jest uczestnictwo i aktywność na zajęciach oraz otrzymanie pozytywnej oceny z egzaminu.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Podstawy prawne sprawowania kontroli i nadzoru nad organami administracji publicznej oraz nad innymi podmiotami publicznymi
2. Pojęcie kontroli
3. Rodzaje i kryteria kontroli
4. Kontrola zewnętrzna nad administracją i jej instytucje
5. Kontrola wewnątrzadministracyjna
6. Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej
7. Kontrola zarządcza
8. Audyt wewnętrzny

Wykaz literatury podstawowej

1. Jacek Jagielski, Kontrola administracji publicznej, Warszawa 2012
2. Jan Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2016

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Józef Filipek, Prawo administracyjne Instytucje ogólne cz. I i cz. II, Kraków 2001,2003
2. Elżbieta Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2015
3. Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, pod red. Małgorzaty Stahl, Warszawa 2016

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	25
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	50
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4