

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego państwa****(nazwa specjalności)**

Nazwa	Instytucje nadzoru i kontroli państwowej
Nazwa w j. ang.	The institutions of state supervision and control

Koordynator	Dr Elżbieta Maj	Zespół dydaktyczny
		Dr Elżbieta Maj
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

Student uzyskuje niezbędną wiedzę na temat instytucji kontrolnych i nadzorczych podmiotów wykonujących zadania publiczne państwa i samorządu.

Nabywa umiejętność rozpoznawania i oceny działań niepożądanych oraz możliwości ich weryfikacji przy zastosowaniu odpowiednich kryteriów (mierników kontroli i nadzoru).

W ramach kursu zdobywa kompleksową wiedzę na temat form kontroli, nadzoru, kierownictwa i koordynacji, a tym samym działań wpisujących się system kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, nadzoru weryfikacyjnego i pełnego.

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	W01 Posiada pogłębioną wiedzę o zadaniach administracji publicznej z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w tym instytucji nadzoru i kontroli.	Sp2ba_W01
	W02 Posiada poszerzoną wiedzę dotyczącą metod i technik pracy organów kontrolnych w ramach bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	Sp2ba_W02
	W03 Posiada pogłębioną wiedzę na temat ewolucji współczesnych struktur realizujących zadania publiczne w sferze kontrolnej i nadzorczej.	Sp2ba_W03

Umiejętności	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	U01 Potrafi samodzielnie formułować zjawiska społeczne w sferze administracji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa podlegające procesom kontroli i nadzoru. U02 Potrafi samodzielnie opisać mechanizmy instytucjonalne kontroli i nadzoru odpowiedzialne za zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. U03 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do opisu specyfikacji działań administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w tym procesów kontrolnych i nadzorczych.	Sp2ba_U01 Sp2ba_U02 Sp2ba_U03

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
	K01 Prawidłowo rozstrzyga problemy dotyczące funkcjonowania administracji w zakresie działań dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, poddając analizie wyniki czynności kontrolnych i nadzorczych K02 W oparciu o posiadaną wiedzę potrafi samodzielnie podejmować decyzje odnośnie swojego rozwoju zawodowego. K03 Ma wiedzę i świadomość dotyczącą profesjonalizmu i etycznego kontekstu podejmowanych działań zarówno wobec otoczenia, jak i własnej osoby.	Sp2ba_K01 Sp2ba_K02 Sp2ba_K03

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	30	30									

	30	30					
--	----	----	--	--	--	--	--

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład prowadzony w formie wykładu konwersatoryjnego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01												X	
W02												X	
U01												X	
U02												x	
K01													X
K02													x
...													

Kryteria oceny	Warunkiem zaliczenia kursu jest otrzymanie pozytywnej oceny ze wszystkich form zaliczenia potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kursu. Egzamin pisemny w formie testowej. Ocena z pisemnego egzaminu ocenianego według skali: – 2,0 wynik < 51%max – 3,0 wynik 51-60% max – 3,5 wynik 61-70% max – 4,0 wynik 71-80% max – 4,5 wynik 81-90% max – 5,0 wynik 91-100% max
----------------	--

Uwagi	Kurs kończy się egzaminem.
-------	----------------------------

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Zasady ustrojowe funkcjonowania instytucji publicznych
2. Pojęcie kontroli
3. Kryteria różnicowania kontroli
4. Kontrola zewnętrzna i jej instytucje
5. Kontrola wewnętrzna i jej instytucje
6. Pojęcie nadzoru
7. Kryteria różnicowania nadzoru
8. Nadzór weryfikacyjny i jego instytucje
9. Nadzór pełny i jego instytucje
10. Nadzór a kierownictwo i koordynacja

Wykaz literatury podstawowej

1. Jacek Jagielski, *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2012 i n.
2. Jan Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2016 n.
3. Elżbieta Ura, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2015 n.
4. *Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, pod red. Małgorzaty Stahl, Warszawa 2016

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Józef Filipek, *Prawo administracyjne Instytucje ogólne cz. I i cz. II*, Kraków 2001, 2003

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	60
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4 (4x25 h)