

KARTA KURSU

kierunek: POLITOLOGIA
I stopień,

Nazwa	METODY SAMOKSZTAŁCENIA I SAMOROZWOJU II
Nazwa w j. ang.	Methods of Sampling and Self-Development II

Koordynator	dr Sabina Olszyk dr Agata Tasak	Zespół dydaktyczny
		dr Sabina Olszyk dr Agata Tasak
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest wzbogacenie i pogłębienie wiedzy studentów dotyczącej konieczności samokształcenia i samodoskonalenia przez całe życie. Wykształcenie umiejętności efektywnej i samodzielnej pracy w zakresie form tradycyjnego i nowoczesnego nauczania akademickiego, krytycznego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów oraz planowaniem własnej ścieżki kształcenia. Szczególny nacisk prowadzący zajęcia kładą na kształtowanie ciekawości poznawczej, krytycznej analizy poznawanych treści oraz umiejętności dyskusji z otwartością i szacunkiem wobec posiadających odmienne opinie.

Warunki wstępne

Wiedza	Student posiada wiedzę ogólną z zakresu studiowania i przyswajania wiedzy oraz sposobów pozyskiwania materiałów naukowych do zajęć. Wykazuje znajomość podstawowych typów publikacji i jest świadomy, że własność intelektualna podlega ochronie prawnej
Umiejętności	Student posiada umiejętność jasnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz pracy indywidualnej i grupowej. Potrafi tworzyć prezentacje multimedialne, a także posiada umiejętność obsługiwanie podstawowych urządzeń cyfrowych
Kursy	

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	Student: W1 ma wiedzę na temat prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej w stopniu umożliwiającym korzystanie z odpowiednich źródeł - zna zasady prawa autorskiego, wie co jest przedmiotem owego prawa, jakie prawa przysługują twórcom, jak chronione są prawa autorskie etc.	K1_W03
	W2 zna pojęcie plagiatu oraz sposoby jego uniknięcia, zna procedurę antyplagiatową stosowaną w Instytucie Politologii UP	K1_W03
	W3 zna podstawowe źródła wiedzy naukowej (drukowane i elektroniczne)	K1_W10
	W4 posiada wiedzę na temat możliwości internetowego wyszukiwania danych oraz wie co to jest kwerenda biblioteczna oraz jakie są elementy i etapy jej sporządzania	K1_W01
	W5 zna pojęcie aparatu naukowego oraz zna jego elementy i wie jakie zasady obowiązują przy jego tworzeniu, zna zasady pisania zaawansowanych prac naukowych	K1_W01

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	Student: U1 potrafi omówić na czym polega ochrona własności intelektualnej oraz wskazać zasady prawa autorskiego	K1_U01
	U2 potrafi wskazać sposoby uniknięcia plagiatu	
	U3 posiada umiejętność wyszukiwania danych w elektronicznych katalogach bibliotecznych	K1_U03
	U4 potrafi wyszukiwać literaturę w, bibliograficznych i pełnotekstowych, bazach danych	K1_U01
	U5 potrafi samodzielnie sporządzić przypisy oraz bibliografię załącznikową., potrafi wykorzystać dostępne źródła, zweryfikować je i odpowiednio je wykorzystać w pracy uwzględniając zasady prawa autorskiego, własności intelektualnej i etyki naukowej	K_U3 K1_U01, K1_U03,

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
-----------------------	-----------------------------	-------------------------------------

	Student:	
	K1 jest gotowy do krytycznej analizy zdobytej wiedzy oraz potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobyte umiejętności do rozwiązywania poznawczych i praktycznych problemów	K1_K01 K1_K02
	K2 samodzielnie rozwiązuje postawione przed nim zadania, ma świadomość stanu własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby ich ciągłego doskonalenia	K1_K03
	K3 rozumie, że we współczesnym świecie istnieje konieczność ochrony własności intelektualnej, praw autorskich i stosowania procedur antyplagiatowych	K1_K03
	K4 ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny. Zdając sobie sprawę z różnorodności poglądów potrafi ocenić ich stronniczość, instrumentalizm, starając się prezentować neutralną, ale i krytyczną postawę K5 potrafi wykorzystać i uzupełnić nabyte umiejętności związane z wykorzystaniem elektronicznych zasobów informacyjnych, potrafi komunikować się z otoczeniem, w szczególności w ramach różnorodnych form aktywności życiowej	K1_K02,

Organizacja-studia stacjonarne i niestacjonarne											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin				15							

Opis metod prowadzenia zajęć- studia stacjonarne i studia niestacjonarne

Konwersatorium z elementami dyskusji. Student musi brać aktywny udział w zajęciach, wykonać projekt indywidualny oraz grupowy.

Formy sprawdzania efektów kształcenia- studia stacjonarne i studia niestacjonarne

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1								x					
W2								x					
W3							x	x					
W4							x	x					
W5						x		x					
U1								x					
U2								x					
U3							x	x					
U4							x	x		x			
U5						x		x	x				
K1								x					
K2						x		x					
K3								x					
K4								x					
K5						x		x					

Kryteria oceny	- obecność na zajęciach (dopuszczalna maksymalnie 1 nieobecność) - aktywne uczestnictwo w zajęciach poprzez udział w dyskusji - wykorzystanie aparatu naukowego w pracy pisemnej – <i>ćwiczenia grupowe</i> - kwerenda biblioteczna na wybrany temat z wykorzystaniem źródeł drukowanych i elektronicznych - <i>projekt indywidualny</i>
----------------	---

Uwagi	Brak
-------	------

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Źródła wiedzy-Ochrona własności intelektualnej – prawa autorskie, zasady i przedmiot prawa autorskiego, prawa twórcy etc.
2. Plagiat – definicja, rodzaje, sposoby uniknięcia plagiatu. Ogólnopolski system antyplagiatowy. Procedura antyplagiatowa UP.
3. Korzystanie ze źródeł wiedzy naukowej: podręczników, czasopism, Internetu, aktów prawnych, broszur i pism ulotnych, dokumentów urzędowych, encyklopedii, słowników, leksykonów i tekstów źródłowych.
4. Internetowe wyszukiwanie danych (katalogi biblioteczne, repozytoria, bibliotekicyfrowe, bibliograficzne i pełnotekstowe bazy polskie i zagraniczne, raporty z badań ośrodków badania opinii społecznej, serwisy naukowe). . Zasady konstruowania kwerendy bibliotecznej na dany temat.
5. Zasady pisania prac zaawansowanych: (*praktyczne wykorzystanie uzyskanej wiedzy i umiejętności*)
6. Erudyta, humanista, intelektualista – przeżytek czy aktualne aspiracje. Informacja a myśl. Jak przeczytać by wyróżnić, zrozumieć i zinterpretować pogląd autora. Rekonstrukcja i analiza tez i treści wybranych esejów społecznych, filozoficznych, politycznych.
7. Czego można się nauczyć raz i na zawsze – o potrzebie sposobach aktualizowania wiedzy. Myślenie lateralne i przykładowe modele krytycznej analizy (np. technika sześciu kapeluszy Edwarda de Bono). Trening zdolności krytycznego myślenia

Wykaz literatury podstawowej

Barta J., Markiewicz R., *Prawo autorskie*, Warszawa 2016
 Czub K., *Prawo własności intelektualnej. Zarys wykładu*, Warszawa 2016
 Mucha J., Zybertowicz A., PARNAS® : poradnik autora rozprawek naukowych z socjologii. Wersja 2.0 [online]. Dostępny w Internecie: goo.gl/eEHs0s [2017-01-05].
 PN-ISO 690: 2012, Informacja i dokumentacja. Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji.
Prawo własności intelektualnej, red. J. Sieńczyło-Chlabicz. Warszawa 2015.
Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83.
 Zając D., *Etyka zawodowa nauczycieli. Wybrane zagadnienia*. Bydgoszcz 2011.
 J.R. Anderson , *Uczenie się i pamięć. Integracja zagadnień*. Warszawa 1998
 E. de Bono, *Myślenie lateralne. Idee na przekór schematom*, Onepress 2007
 T. Buzan, *Mapy myśli*, Łódź 2008.

Źródła internetowe

Katalogi elektroniczne (wybór)

Główny katalog elektroniczny WBP: <http://www.rajska.info/>
 KaRO: <http://karo.umk.pl/Karo/>
 Katalog komputerowy UP: <https://katalogup.cyfronet.pl/search/query?theme=up>
 Komputerowy Katalog Zbiorów Bibliotek UJ: <http://www.bj.uj.edu.pl/komputerowy-katalog-zbiorow-bibliotek-uj>
 Library of Congress Catalog: <http://catalog.loc.gov/>
 NUKAT: <http://nukat.edu.pl/search/query?theme=nukat>

Repozytoria cyfrowe (wybór)

AMUR - Repozytorium Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: <https://repozytorium.amu.edu.pl/>
Cyfrowe Repozytorium Filmowe: <http://www.kinorp.pl/>
Cyfrowe Repozytorium Pamięci Auschwitz-Birkenau: <http://auschwitz.org/muzeum/struktura-muzeum/repozytorium-cyfrowe/>
Europeana Think Culture: <http://www.europeana.eu/>
Narodowe Archiwum Cyfrowe: <http://www.nac.gov.pl>
Open Library: <http://openlibrary.org/>
Repozytorium Cyfrowe Filmoteki Narodowej: <http://www.repozytorium.fn.org.pl>
Repozytorium Cyfrowe Instytutów Naukowych: <http://rcin.org.pl>
RUMAK - Repozytorium Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: <https://repozytorium.umk.pl/>

Bazy danych bibliograficzne i pełnotekstowe (wybór)

Bazy Biblioteki Jagiellońskiej: http://www.bj.uj.edu.pl/zb/lbazy1_pl.php
Bazy Biblioteki Narodowej: <http://mak.bn.org.pl/wykaz.htm>
Bazy i czasopisma UP: <http://www.bg.up.krakow.pl/?q=bg-zrodla-dostepne-w-sieci>

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Adamczak A., Du Vall M., *Ochrona własności intelektualnej*, Warszawa 2010.
2. Oliver P., *Jak pisać prace uniwersyteckie*, Kraków 1999.
3. Ośko S., *Metodyka pracy umysłowej*, Radom 1998.
4. Pieter J, *Z zagadnień pracy naukowej*, Wrocław 1974.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	-
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	25
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	30
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		100
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4