

KARTA KURSU

Nazwa	Metody samokształcenia i samorozwoju	
Nazwa w j. ang.	Self-education and self-development methods	
Koordynator	Dr Ewa Fogelzang-Adler	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	5	

Opis kursu (cele kształcenia)

Kurs ukierunkowany został na wzmocnienie w uczestnikach motywacji do realizacji potrzeb samokształcenia i samorozwoju. Celem jego jest przygotowanie do samodzielnej pracy w samodoskonaleniu ogólnym i zawodowym, rozwoju twórczego myślenia oraz rozwiązywania problemów. Jego treści mają przygotowywać studentów do pełnej percepcji zajęć akademickich – wykładów i ćwiczeń, samodzielności w zdobywaniu, selekcjonowaniu informacji, a także uzupełnianiu ich.

W trakcie kursu uczestnicy będą trenować umiejętności podstawowe, związane m.in. z uczeniem się, prowadzeniem notatek, formułowaniem pytań, szukaniem na nie odpowiedzi, przygotowywaniem bibliografii, projektów, prezentacji indywidualnych i grupowych oraz profilowane, rozwijające zainteresowania specjalistyczne, dotyczące planowania swojej ścieżki samokształcenia, niezbędnego w społeczeństwie opartym na wiedzy (zrozumienie potrzeby samokształcenia się przez całe życie).

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa wiedza o administracji, instytucjach ekonomicznych, społecznych i prawnych oraz z zakresu samokształcenia uzyskana na wcześniejszych etapach edukacji.
Umiejętności	Umiejętność referowania treści, czytania ze zrozumieniem.
Kursy	-

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 – Ma wiedzę o specyfice nauki o bezpieczeństwie państwa i jej miejscu oraz znaczeniu w systemie nauk społecznych.	K1_W01
	W02 – Zna reguły prawidłowej komunikacji w mowie i piśmie, w sytuacjach życia codziennego oraz oficjalnego (zawodowego).	K1_W01
	W03 – Posiada wiedzę o organizacji badań i zasadach skutecznego uczenia się.	K1_W01

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 – Wykazuje umiejętność formułowania pytań, argumentowania oraz samodzielnego szukania odpowiedzi w oparciu o zróżnicowane źródła (literaturę przedmiotu, materiały pomocnicze, encyklopedie, słowniki etc.).	K1_U05
	U02 – Posiada umiejętność poprawnego konstruowania wypowiedzi ustnych oraz pisemnych (redagowania, opatrywania przypisami, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i zróżnicowanych źródeł).	K1_U01
	U03 – Wykształcona zostaje umiejętność uważnej obserwacji otaczającej rzeczywistości, zdobywania informacji, ich uzupełniania i aktualizowania, indywidualnego uczenia się oraz pracy w zespołach (grupach).	K1_U06

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 – Potrafi komunikować się w sytuacjach nieoficjalnych i oficjalnych oraz poszerzać zdobytą wiedzę komunikacyjną, doskonalić nabyte umiejętności.	K1_K01
	K02 – Ma świadomość brania odpowiedzialności za wykonywane zadania, używania trafnej argumentacji, formułowania wniosków oraz szukania nowatorskich rozwiązań. Posiada przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej, organizowania oraz kierowania niewielkimi zespołami.	K1_K03 K1_K04
	K03 – Posiada przygotowanie do samodzielnego aktualizowania wiedzy ogólnej i zawodowej oraz umiejętności, projektowania własnej ścieżki kształcenia, zajmowania aktywnej, kreatywnej postawy wobec wyzwań współczesnego świata (z pełnym wykorzystaniem oceniania własnych możliwości oraz promowania swoich pomysłów).	K1_K03

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
	Liczba godzin (sem. I)			15									
	Liczba godzin (sem. II)			15									

Opis metod prowadzenia zajęć

- dyskusja
- referat ustny (wystąpienie)
- treningi z zakresu poprawnego komunikowania się, autoprezentacji, szybkiego czytania ze zrozumieniem, redagowania i prezentacji treści wybranych tekstów (forma ustna i pisemna)
- prezentacja przygotowanego indywidualnego projektu (kwerenda bibliograficzna do uzgodnionego tematu, sprawozdanie z przeczytanych lektur)
- prezentacja przygotowanego projektu grupowego

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X					X
W02						X	X	X					X
W03								X	X				X
U01								X	X				X
U02								X					X
U03								X					X
K01								X					X
K02								X					X
K03								X					X

Kryteria oceny	Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie: – obecności na zajęciach (minimum 80 proc.) – udziału w dyskusji oraz wykonania zadań warsztatowych: autoprezentacja, wystąpienie publiczne, szybkie czytanie ze zrozumieniem, redagowanie wypowiedzi użytkowych – indywidualnego przygotowania dwóch projektów (kwerendy bibliograficznej tematu, sprawozdania z przeczytanych lektur – 5 pozycji) – przygotowania jednego projektu grupowego (tematy uzgadniane na zajęciach)
----------------	---

Uwagi	Kurs na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych trwa dwa semestry. Każdy semestr kończy się zaliczeniem.
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Autodiagnoza – kim jesteśmy i do czego dążymy? Pojęcie samopoznania, rodzaje, metody, rola w samoedukacji.
2. Istota i specyfika samorozwoju, działania podejmowane na jego rzecz, świadomość własnych możliwości i aspiracji, aktywna postawa wobec zindywidualizowanego uczenia się (aktywność edukacyjna).
3. Dzieje oraz współczesne wymogi samoedukacji. Początki samouctwa, samokształcenie na ziemiach polskich w okresie międzywojennym i latach powojennych, rola edukacji narodowej w inicjowaniu samokształcenia i planowaniu samorozwoju.
4. Samokształcenie jako rodzaj aktywności. Czym jest samokształcenie, jak się je definiuje? Czynniki warunkujące samokształcenie i zasady wpływające na jego efektywność. Drogi realizowania samokształcenia.
5. Struktura, cele, program, fazy, rodzaje samokształcenia. Jak inwestować w siebie? Nowoczesna cywilizacja a samoedukacja przyszłości. Warsztat samoedukatora.
6. Elementy kształcące i wychowawcze samokształcenia, przystosowanie do życia w społeczeństwie obywatelskim. Czy możliwe byłoby funkcjonowanie „społeczeństwa bez szkoły”? Jakich absolwentów potrzebuje rynek pracy?
7. Edukacja szkolna a edukacja akademicka. Organizacja dydaktyki w szkole wyższej: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria. Jak sporządzać notatki? Przedmiot, cel, organizacja i warunki udanej dyskusji. Zadania edukacji formalnej w procesie samokształcenia.
8. Poznajemy siebie w kontekście wybranego kierunku studiów. Prezentacja motywacji i zainteresowań związanych z kierunkiem studiów. Karty kursu (sylabusy) jako przewodniki po przedmiotach.
9. Jak lepiej zapamiętywać i szybciej się uczyć. Techniki czytania i zapamiętywania. Trening koncentracji oraz szybkiego czytania ze zrozumieniem.
10. Jak postrzegać nas mają inne osoby? Ćwiczenia zdolności językowych w sytuacjach życia codziennego i oficjalnego: zadawanie pytań, przedstawianie się, argumentowanie.
11. Sztuka poprawnego komunikowania się i autoprezentacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna, strona pozajęzykowa, kinezyjna, proksemiczna.
12. Wystąpienia publiczne i krytyczne słuchanie. Przygotowanie wystąpienia. Odpowiedzialność nadawcy. Typy i kształtowanie umiejętności słuchania.
13. Skuteczna komunikacja w mowie i piśmie w życiu oficjalnym. Aktywne słuchanie, bariery komunikacyjne. Listy oficjalne w tradycyjnej formie a e-maile. Formy wypowiedzi użytkowych i ich poprawne redagowanie: ogłoszenia (zawiadomienia), prośby, opinie, podania, protokoły, sprawozdania, upomnienia, upoważnienia, życiorysy, cv, listy motywacyjne – elementy składowe, słownictwo.
14. Tradycyjne i współczesne źródła informacji i ich wiarygodność. Materiały drukowane. Radio i telewizja. Internet. Analiza wybranych tekstów.
15. Publikacje naukowe. Artykuły naukowe, druki zwarte, dysertacje dyplomowe. Prace nad ich przygotowaniem (etapy), wymogi formalne, układ i konstrukcja, sporządzanie przypisów i bibliografii. Cytowanie – funkcje cytatu, jak dobrać cytaty? gdzie go znaleźć? Korekta tekstu.

Wykaz literatury podstawowej

- Lista lektur (do wyboru) podawana studentom na zajęciach.
- Eco U., *Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów*, Warszawa 2007.
- Jankowski D., *Autoedukacja wyzwaniem współczesności*, Toruń 1999.
- Kuziak M., Rzepczyński S., *Jak pisać?*, Bielsko-Biała 2003.
- Ludwiczak S., *Samoedukacja*, Toruń 2009.
- Minge N., Minge K., *Techniki samorozwoju czyli jak lepiej zapamiętywać i uczyć się szybciej*, Warszawa 2012.

Wykaz literatury uzupełniającej

- Carr N., *Płytki umysł. Jak internet wpływa na nasz mózg*, Gliwice 2013.
- Cervera J.A., *Zagrożenia cywilizacji XX wieku. Relacje między kulturą, religią i polityką*, Wrocław 1999.
- Dryden G., Vos J., *Rewolucja w uczeniu*, Poznań 2011.
- Nowina-Konopka M., *Rola Internetu w rozwoju demokracji w Polsce*, Kraków-Nowy Sącz 2008.
- *Polska polityka komunikacyjnojęzykowa wobec wyzwań XXI wieku*, pod red. S. Gajdy, A. Markowskiego, J. Porayskiego-Pomsty, Warszawa 2005.
- Wolny-Zmorzyński K., Kaliszewski A., Furman W., *Gatunki dziennikarskie: teoria, praktyka, język*, Warszawa 2006

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia stacjonarne

	Wykład	
liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	2
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	70
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	8
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	15
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	-
Ogółem bilans czasu pracy		125
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		5

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia niestacjonarne

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	2
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	95
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	8
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	15
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	-
Ogółem bilans czasu pracy		150
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		6