

KARTA KURSU

Nazwa	Organizacja i zarządzanie		
Nazwa w j. ang.	Organisation and management		
Kod		Punktacja ECTS*	4
Koordinator	Prof. zw. dr hab. Jacek Sroka	Zespół dydaktyczny Prof. zw. dr hab. Jacek Sroka	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest zaznajomienie studenta z teoretycznymi podstawami oraz praktycznymi wskazówkami odnoszącymi się do organizacji i zarządzania

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość ogólnych zasad formułowania uogólnień i budowania modeli teoretycznych
Umiejętności	Myślenie koncepcyjne, zdolność falsyfikacji, rozumienie uwarunkowań wnioskowania dedukcyjnego i indukcyjnego, przenoszenia teorii na praktykę
Kursy	Mikroekonomia

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu Odniesienie do efektów kierunkowych	
Wiedza	W1 Studenci zyskują orientację w kolejach rozwoju teorii organizacji i zarządzania.	K1_W02
	W2 Poznają podstawowe rodzaje podejść do organizowania i kierowania. Uczą się, że na te same aspekty organizacyjne można w różny sposób spoglądać, w zależności od kierowniczych zadań oraz towarzyszących im uwarunkowań	K1_W04

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U1 Student orientuje się w możliwościach zastępowania poszczególnych rozwiązań w ramach organizacji i zarządzania.	K1_U01
	U2 Potrafi wskazać na momenty odpowiednie dla dostosowywania ich do aktualnych warunków otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji	K1_U01

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu Odniesienie do efektów kierunkowych	
	K1 Student rozumie uwarunkowania organizacyjne otaczające go na co dzień. K2 Potrafi zrozumieć i stosować w praktyce elementy ról podwładnego i przełożonego	K1_K01 K1_K02

Studia stacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	30	15										tak

Studia niestacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	20											tak

--	--	--	--	--	--	--	--

Opis metod prowadzenia zajęć- studia **stacjonarne**

Tradycyjny wykład wsparty techniką multimedialną, dyskusja na ćwiczeniach

Opis metod prowadzenia zajęć- **studia niestacjonarne**

Tradycyjny wykład wsparty techniką multimedialną oraz z elementami dyskusji

Formy sprawdzania efektów kształcenia- studia stacjonarne i niestacjonarne

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						X				X	X	X	
W02								X					
W03									X				
W04													
U01						X				X	X	X	
U02								X					
U03									X				
K01						X			X	X	X	X	
K02								X					

Kryteria oceny

Kryterium zaliczenia przedmiotu jest frekwencja na zajęciach, referat, przygotowanie pracy pisemnej, egzamin ustny, egzamin pisemny

Uwagi

Kryteria oceny stosowane są w sposób dostosowany do potrzeb

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Wprowadzenie, organizacyjny wymiar społeczeństwa, rola koordynacji, rola kontroli
2. Obrazy organizacji – rola modelowania w organizacji i zarządzaniu
3. Organizacja tradycyjna, idealna biurokracja, kontrola, sztywność ról
4. Naukowy model organizacji, synchronizacja, kwalifikacje, odpowiedzialność hierarchiczna
5. Model behawioralny, elastyczność, decentralizacja, ewaluacja
6. Współczesne tendencje rozwojowe w organizacji i zarządzaniu
7. *Governance*, model i praktyka
8. Koordynacja, kontrola, przepływ, wymiana – rola rynków, sieci i hierarchii we współczesnych procesach organizacji i zarządzania
9. Cele i zasoby organizacji
10. Funkcje zarządzania, rola kulturowo uzasadnionych konwencji
11. Szkielet zarządzania, planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola
12. Rola decyzji w zarządzaniu, ograniczenia racjonalności, dedukcja, indukcja

Wykaz literatury podstawowej

Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017

Morgan G., Obrazy organizacji, PWE, Warszawa 2016

Wykaz literatury uzupełniającej

Zieleniewski J., Organizacja i zarządzanie, PWN, Warszawa 1981

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Studia stacjonarne

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	23
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	2
	Przygotowanie do egzaminu	10
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Studia niestacjonarne

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	20
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	2
	Przygotowanie do egzaminu	48
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4