

**KARTA KURSU**

|                 |                              |                    |
|-----------------|------------------------------|--------------------|
| Nazwa           | Organizacja i zarządzanie    |                    |
| Nazwa w j. ang. | Organizations and management |                    |
| Koordynator     |                              | Zespół dydaktyczny |
|                 |                              |                    |
| Punktacja ECTS* | 3                            |                    |

## Opis kursu (cele kształcenia)

Problematyka kursu obejmuje zagadnienia, których celem jest przybliżenie studentom wiedzy z zakresu teorii nauk o organizacjach i zarządzaniu. Dla uwrażliwienia słuchaczy na zagadnienia rozwoju organizacji we współczesnym dynamicznie zmieniającym się otoczeniu, w trakcie kursu są prezentowane praktyczne aspekty funkcjonowania tych podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji gospodarczych. Ponadto są przedstawiane strategie i formy funkcjonowania przedsiębiorstw oraz metody i techniki zarządzania. Wskazana tematyka ma za zadanie ułatwić studentom zrozumienie procesów i mechanizmów związanych z planowaniem, organizowaniem, kierowaniem i kontrolowaniem w wymiarze zarządczym.

## Warunki wstępne

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wiedza       | Wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji.                                                                                                   |
| Umiejętności | Umiejętność rozpoznania właściwości funkcjonalnych organizacji i wdrażania metod zarządzania adekwatnych do sytuacji otoczenia tych podmiotów. |
| Kursy        | Podstawy organizacji i zarządzania                                                                                                             |

## Efekty kształcenia

|        | Efekt kształcenia dla kursu                                                                                                                       | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Wiedza | W1. Student ma wiedzę z zakresu pojęć: organizacja, zarządzanie, struktura organizacji, otoczenie organizacji.                                    | K1_W03, K1_W04                      |
|        | W2. Student zna terminy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania, tj. planowaniem, organizowaniem, kierowaniem, kontrolowaniem.              | K1_W03, K1_W04                      |
|        | W3. Student posiada wiedzę na temat praktycznych mechanizmów funkcjonowania organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji gospodarczych. | K1_W03, K1_W04                      |

|              | Efekt kształcenia dla kursu                                                                                                                  | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Umiejętności | U1. Student posiada umiejętność wyróżnienia typów organizacji i podstaw ich funkcjonowania w wymiarze strukturalnym.                         | K1_U01, K1_U03                      |
|              | U2. Student umie wykorzystywać teoretyczne podstawy związanych z tworzeniem i realizowaniem metod zarządzania w praktyce.                    | K1_U01, K1_U03                      |
|              | U3. Student dysponuje umiejętnością wykorzystania najlepszych praktyk w zakresie rozwoju organizacji, szczególnie organizacji gospodarczych. | K1_U01, K1_U03                      |

|                       | Efekt kształcenia dla kursu                                                                                            | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kompetencje społeczne | K1. Student potrafi wyjaśnić zagadnienia teoretyczne nauk organizacyjnych i zarządzania oraz zastosować je w praktyce. | K1_K01                              |
|                       | K2. Student rozumie specyfikę funkcjonowania różnych form organizacyjnych, szczególnie organizacji gospodarczych.      | K1_K01, K1_K02                      |
|                       | K3. Student potrafi rozwiązywać problemy organizacyjne różnych podmiotów, w tym gospodarczych.                         | K1_K02                              |

Organizacja

| Forma zajęć   | Wykład<br>(W) | Ćwiczenia w grupach |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|---------------|---------------|---------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
|               |               | A                   |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 30            | 15                  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|               |               |                     |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |

### Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład tradycyjny z wykorzystaniem technik multimedialnych.  
Ćwiczenia w formie pogłębionej analizy zagadnień, podjętych w trakcie wykładu, z uwzględnieniem praktycznego studium przypadku oraz prezentacji referatów przygotowanych przez słuchaczy. Ponadto zastosowanie metod dydaktycznych rozwijających aktywne uczestnictwo studentów w zajęciach.

### Formy sprawdzania efektów kształcenia

|     | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
|-----|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|------|
| W01 |              |                 |                    |                  |                     | x                    |                 |                   | x       |                      |               | X               |      |
| W02 |              |                 |                    |                  |                     | x                    |                 |                   | x       |                      |               | X               |      |
| W03 |              |                 |                    |                  |                     | x                    |                 |                   | x       |                      |               | X               |      |
| U01 |              |                 |                    |                  |                     |                      | x               |                   | x       |                      |               | X               |      |
| U02 |              |                 |                    |                  |                     |                      | x               |                   | x       |                      |               | X               |      |
| U03 |              |                 |                    |                  |                     |                      | x               |                   | x       |                      |               | X               |      |
| K01 |              |                 |                    |                  |                     |                      |                 | x                 |         |                      |               | x               |      |
| K02 |              |                 |                    |                  |                     |                      |                 | x                 |         |                      |               | X               |      |
| K03 |              |                 |                    |                  |                     |                      |                 | x                 |         |                      |               |                 |      |

|                |                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kryteria oceny | Wykład zakończony egzaminem pisemnym w formie testu jedno i wielokrotnego wyboru.<br>Ćwiczenia zakończone kolokwium w formie testu jedno i wielokrotnego wyboru. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Uwagi |  |
|-------|--|

#### Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Pojęcie organizacji, rodzaje organizacji, otoczenie organizacji, typy struktur organizacyjnych.
2. Podstawowe funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie.
3. Cele organizacji rola planów w organizacji.
4. Pojęcia: misji, strategii, typy strategii przedsiębiorstw.
5. Proces podejmowania decyzji.
6. Pojęcie przywództwa, style kierowania.
7. Techniki zarządzania.
8. Wybrane koncepcje zarządzania.
9. Zarządzanie zasobami ludzkimi.
10. Pojęcie motywacji, teoria motywacji.
11. Ocena pracowników.
12. Kulturowy kontekst zarządzania.
13. Zarządzanie w sytuacji kryzysu.
14. Aspekty prowadzenia działalności gospodarczej.

#### Wykaz literatury podstawowej

1. Griffin R. W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*. PWN, Warszawa 2004;
2. Dołhasz M., Fudaliński J., Kosala M., Smutek H.: *Podstawy zarządzania. Koncepcje-strategie-zastosowania*. PWN, Warszawa 2009;
3. Czekaj J. (red.): *Metody organizacji i zarządzania*. UEK, Kraków 2007;

#### Wykaz literatury uzupełniającej

1. Błaszczyk W.: *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych*. PWN, Warszawa 2005;
2. Gierszewska G., Romanowska M.: *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*. PWE, Warszawa 2007;
3. Pochtowski A.: *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. PWE, Warszawa 2008;

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|                                                             |                                                                                                        |    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi                    | Wykład                                                                                                 | 30 |
|                                                             | Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)                                                          | 15 |
|                                                             | Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym                                                      | 0  |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi    | Lektura w ramach przygotowania do zajęć                                                                | 15 |
|                                                             | Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0  |
|                                                             | Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)                                | 5  |
|                                                             | Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia                                                                   | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy                                   |                                                                                                        | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika |                                                                                                        | 3  |