

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**Zarządzanie kryzysowe****(nazwa specjalności)**

Nazwa	Organizacje pozarządowe w zarządzaniu kryzysowym
Nazwa w j. ang.	Non-governmental organizations in crisis management

Koordynator	dr Ireneusz Drabik	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	1	

Opis kursu (cele kształcenia) – studia stacjonarne i niestacjonarne

Celem kursu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi istoty tzw. trzeciego sektora społeczno-gospodarczego oraz funkcjonowania wchodzących w jego skład organizacji pozarządowych, których szczególne zasoby i umiejętności mogą być wykorzystane w systemie zarządzania kryzysowego.

Efekty kształcenia – studia stacjonarne i niestacjonarne

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	W01 – Zna istotę i sposób funkcjonowania tzw. trzeciego sektora społeczno-gospodarczego oraz organizacji pozarządowych w kontekście zarządzania kryzysowego	Sp2zk_W01 Sp2zk_W02
	W02 – Zna podstawy prawne funkcjonowania trzeciego sektora i organizacji pozarządowych	Sp2zk_W02
	W03 - Zna uwarunkowania i możliwości wykorzystania zasobów i umiejętności organizacji pozarządowych w zarządzaniu kryzysowym	Sp2zk_W01 Sp2zk_W02 Sp2zk_W03

Umiejętności	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	U01 – Potrafi analizować i oceniać możliwości organizacji pozarządowych w zaspokojeniu potrzeb ludności poszkodowanej w sytuacji kryzysowej U02 – Posiada umiejętność szybkiego podejmowania merytorycznych decyzji w zakresie wsparcia przez organizacje pozarządowe w krytycznych warunkach sytuacji kryzysowej	Sp2zk_U01 Sp2zk_U02 Sp2zk_U01 Sp2zk_U02

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
	K01 – Ma świadomość znaczenia współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w zakresie zarządzania kryzysowego K02 – Potrafi aktualizować i doskonalić swoją wiedzę profesjonalną i umiejętności praktyczne w zakresie korzystania ze wsparcia organizacji pozarządowych w sytuacjach kryzysowych K03 – Posiada umiejętność pracy w zespole zadaniowym współpracującym z organizacjami pozarządowymi	Sp2zk_K01 Sp2zk_K01 Sp2zk_K02 Sp2zk_K03

Organizacja – studia stacjonarne i niestacjonarne											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	15										

Opis metod prowadzenia zajęć – studia stacjonarne i niestacjonarne

Zajęcia interaktywne z wykorzystaniem prezentacji PowerPoint. Analiza przypadków. Projekty grupowe i referaty. Dyskusja.

Formy sprawdzania efektów kształcenia – studia stacjonarne i niestacjonarne

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne (test)
W01							X	X	X				X
W02							X	X	X				X
W03							X	X	X				X
U01							X	X	X				X
U02							X	X	X				X
K01							X	X	X				X
K02							X	X	X				X
K03							X	X	X				X

Kryteria oceny	– Zaliczenie testu + odpowiedź ustna. – Pozytywna ocena projektu grupowego lub referatu. – Obecność na zajęciach. – Udział w dyskusji na zajęciach.
----------------	--

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów) – studia stacjonarne i niestacjonarne

1. Istota i cechy trzeciego sektora oraz organizacji pozarządowych 2. Funkcje trzeciego sektora i organizacji pozarządowych 3. Prawne podstawy funkcjonowania trzeciego sektora i organizacji pozarządowych 4. Społeczeństwo obywatelskie i kapitał społeczny 5. Finansowanie działalności trzeciego sektora i organizacji pozarządowych 6. Potencjał trzeciego sektora i organizacji pozarządowych w Polsce i jego wykorzystanie w zarządzaniu kryzysowym 7. Zaangażowanie organizacji pozarządowych w Polsce w sytuacjach kryzysowych – praktyczne przykłady
--

Wykaz literatury podstawowej – studia stacjonarne i niestacjonarne

1. A. Skrabacz: <i>Organizacje pozarządowe w bezpieczeństwie narodowym Polski</i>. Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2006. 2. M. Janoś-Kresło: <i>Organizacje pozarządowe na rynku usług społecznych w Polsce</i>. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2013

3. D. Moroń: *Organizacje pozarządowe – fundament społeczeństwa obywatelskiego*. Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2012.

Wykaz literatury uzupełniającej – studia stacjonarne i niestacjonarne

1. E. Bogacz-Wojtanowska: *Zarządzanie organizacjami pozarządowymi na przykładzie stowarzyszeń krakowskich*. Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2006.
2. J. Przewłocka, P. Adamiak, J. Herbst: *Podstawowe fakty o organizacjach pozarządowych. Raport z badania 2012*. Stowarzyszenie Klon/Jawor, Warszawa 2013.
3. M. Rymsza: *Organizacje pozarządowe. Dialog obywatelski. Polityka państwa*. Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2007.
4. *Wstępne wyniki badania społecznej i ekonomicznej kondycji organizacji trzeciego sektora w 2012 r.* Główny Urząd Statystyczny, Warszawa 2014.
5. *Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym*.
6. *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
7. *Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach*.
8. *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach*.
9. *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej*.
10. *Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym*.
11. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*.
12. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich*.
13. *Ustawa z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu*.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia stacjonarne i niestacjonarne

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	5
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		25
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1