

KARTA KURSU – kierunek politologia – studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia

NAZWA	Praktyka zawodowa
NAZWA W J. ANG.	

KOD		PUNKTACJA ECTS	4 (studia stacjonarne) 5 (studia niestacjonarne)
-----	--	----------------	---

KOORDYNATOR	Barbara Węglarz – studia niestacjonarne Joanna Gajda – studia stacjonarne	ZESPÓŁ DYDAKTYCZNY Barbara Węglarz Joanna Gajda
-------------	--	---

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie studentom bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.
2. Celem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia politycznego, społecznego lub gospodarczego.
3. Praktyki studenckie mają przyczynić się do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu zawodowym, do rozwijania aktywności, wyzwolenia indywidualnej kreatywności i przedsiębiorczości studentów, ale także do rozwijania umiejętności komunikowania się i zespołowej współpracy.
4. Praktyki studenckie umożliwiają poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z kierunkiem studiów.
5. Celem praktyk studenckich jest także poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz w późniejszym poszukiwaniu pracy.

WARUNKI WSTĘPNE

WIEDZA	• Posiada wiedzę prawniczą i politologiczną z zakresu prawa konstytucyjnego, a w szczególności zasad ustroju politycznego i terytorialnego RP. • Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji (a w szczególności państwa i jego organów), rozróżnia funkcje tych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania.
UMIEJĘTNOŚCI	• Umie stosować aparat pojęciowy i właściwą terminologię do opisu zjawisk związanych z funkcjonowaniem demokratycznego państwa prawa • Potrafi samodzielnie znaleźć potrzebną literaturę oraz informacje
KURSY	• Nauka o państwie i prawie • Prawo konstytucyjne • Administracja publiczna

	• System polityczny RP
--	------------------------

EFEKTY KSZTAŁCENIA

WIEDZA	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
	W01.Posiada wiedzę dotyczącą struktury oraz zasad funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę.	K1_W02

UMIEJĘTNOŚCI	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
	U01.Samodzielnie uzupełnia i poszerza swoją wiedzę. U02.Potrafi integrować wiadomości zdobyte na różnych etapach dotychczasowego kształcenia z wiedzą praktyczną. U03.Umie wykorzystać poznane w toku studiów modele teoretyczne do wykonania konkretnego zadania. U04.Wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązania konkretnego problemu.	K1_U01 K1_U04, K1_U01 K1_U01 K1_U01, K1_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
	K01. Potrafi pracować zespołowo zdając sobie sprawę z potrzeby systematycznego i sumiennego wywiązywania się z powierzonych zadań K02. Jest odpowiedzialny za powierzane mu zadania. K03.Przedstawia i promuje własne pomysły i projekty. K04.W czasie dyskusji potrafi dobierać właściwe argumenty oraz szanuje odmienne opinie i poglądy. K05.Posiada swobodę w kontaktach interpersonalnych o charakterze profesjonalnym zgodnie z etyką zawodową. K06.Uczestniczy w przygotowaniu oraz wykonaniu konkretnego projektu lub zadania.	K1_K02, K1_K03 K1_K01 K1_K01, K1_K02 K1_K04 K1_K03, K1_K04 K1_K03, K1_K04

Studia stacjonarne

ORGANIZACJA							
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH					
		A	K	L	S	P	EL

k2				x									
k3				x									x
k4				x									
k5				x									x
k6				x									

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA – studia niestacjonarne

	E- le ar ni ng	G ry dy da kt yc zn e	Ć wi cz en ia w sz ko le	Z aj ęc ia te re no w e	Pr ac a la bo ra to ry jn a	Pr oj ek t in dy wi du al ny	Pr oj ek t gr up o w y	U dz iał w dy sk us ji	R ef er at	Pr ac a pi se m na (e se j)	E gz a m in us tn y	E gz a m in pi se m ny	In n e
w1				x									x
u1				x									
u2				x									
u3				x									
u4				x									
u5				x									
k1				x									
k2				x									
k3				x									x
k4				x									
k5				x									x
k6				x									

OCENA	Zaliczenie na podstawie dokumentacji praktyk - opinii z instytucji, w której Student odbywa praktyki oraz rozmowy z kierownikiem/pełnomocnikiem ds. praktyk
-------	---

UWAGI	1.Podstawą uzyskania zaliczenia jest odbycie praktyk zawodowych w wymiarze 120 godz. w miejscu zgodnym z kierunkiem studiów i uzyskanie pozytywnej opinii z instytucji, w której Student odbywa praktyki. 2.Student może odbyć praktyki w wymiarze większym niż 120 godz. 3.Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych powinny być przede wszystkim instytucje publiczne, służby mundurowe, media (również elektroniczne), organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, placówki oświatowe (realizujące projekty z zakresu kultury, czy edukacji), przedsiębiorstwa i firmy prowadzące działalność związaną z kierunkiem studiów (zajmujące się np. szkoleniami, pozyskiwaniem i rozliczaniem funduszy unijnych) 4. Uzyskania zaliczenia jest realizowane przez osobiste złożenie dokumentów oraz odbycie rozmowy podsumowującej z kierownikiem/pełnomocnikiem ds. praktyk zawodowych. Na podstawie rozmowy opiekun weryfikuje realizację praktyk i osiągnięcie efektów kształcenia.
-------	---

	5. Praktyki można odbywać w kraju i za granicą. 6. Praktyka jest bezpłatna. 7. Przed rozpoczęciem praktyk Student powinien zapoznać się z „Regulaminem praktyk studenckich” oraz przepisami dotyczącymi działalności firmy/institucji.
--	--

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)
-

WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ
-

WYKAZ LITERATURY UZUPEŁNIAJĄCEJ
-

Studia stacjonarne

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)		
Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Spotkanie informacyjne Konsultacje (w tym e-konsultacje) Rozliczenie praktyki	1h 3,5h 1/2h
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Praktyka zawodowa	120
Ogółem bilans czasu pracy		125
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		

Studia niestacjonarne

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)		
Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Spotkanie informacyjne Konsultacje (w tym e-konsultacje) Rozliczenie praktyki	1h 3,5h 1/2h
Ilość godzin pracy studenta		

bez kontaktu z prowadzącymi	Praktyka zawodowa	120
Ogółem bilans czasu pracy		125
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		