

KARTA KURSU

Nazwa	PRAWNE PODSTAWY OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
Nazwa w j. ang.	LEGAL GROUNDS FOR PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION

Koordynator	dr KRYSTYNA CELAREK	Zespół dydaktyczny
		dr KRYSTYNA CELAREK
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami ochrony informacji niejawnych

- ukształtowanie wiedzy na temat podstawowych pojęć z zakresu ochrony informacji niejawnych
- ukształtowanie wiedzy na temat obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji w zakresie ochrony informacji niejawnych w procesie bieżącej realizacji zadań publicznych
- zdobycie przez studenta umiejętności praktycznego zastosowania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych

Warunki wstępne

Wiedza	z zakresu prawa administracyjnego ogólnego
Umiejętności	umiejętność analizy tekstu prawnego
Kursy	Prawo administracyjne ogólne

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	Po zakończeniu kursu student : W01 posiada podstawową wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych	K1_W01
	W02 zna reguły klasyfikowania informacji tajnych	K1_W02
	W 03 posiada wiedzę na temat ochrony prawnej informacji niejawnych w stopniu umożliwiającym rozpoznanie i rozwiązanie ewentualnych problemów i zagadnień w przedmiotowym zakresie	K1_W03
	W 04 zna normy i standardy bezpieczeństwa informacji niejawnych	K1_W04

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	Po zakończeniu kursu student : U02 Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa z zakresu ochrony informacji niejawnych, do rozwiązywania konkretnych problemów.	K1_U02
	U03 potrafi identyfikować i stosować procedury postępowania z różnego rodzaju informacjami niejawnymi, identyfikuje problemy i wskazuje ewentualne sposoby ich rozwiązania	K1_U03

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
	Po zakończeniu kursu student: K01 Jest świadomy roli i znaczenia problematyki informacji niejawnych w obowiązującym stanie prawnym Jest otwarty na formułowanie problemów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji niejawnych	K1_K01

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin	30												

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład informacyjny, wykład problemowy

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esei)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01											X		
W02											X		

W03											X		
W04											X		
U02											X		
U03								X			X		
K0 1								X			X		

Kryteria oceny	Kurs kończy się egzaminem ustnym podsumowującym całość kursu
----------------	--

Uwagi	Brak
-------	------

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

- 1.Podstawy prawne ochrony informacji niejawnych w Polsce – rys historyczny
2. Rodzaje informacji będących w dyspozycji administracji publicznej - informacja publiczna a informacja niejawna.
- 3.Zakres przedmiotowy ochrony informacji niejawnych.
- 4.Klasyfikowanie informacji niejawnych.
- 5.Organizacja ochrony informacji niejawnych.
- 6.Podmioty odpowiadające za ochronę informacji.
- 7.Zasady przeprowadzania postępowań sprawdzających.
8. Organizacja kancelarii tajnej.
- 9.Środki ochrony fizycznej informacji niejawnych.
10. Oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności
- 11.Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych,
- 12.Bezpieczeństwo przemysłowe.

Wykaz literatury podstawowej

Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w sektorze publicznym, red. S.Hoc, Warszawa 2015.

Wykaz literatury uzupełniającej

K.Celarek: *Prawo informacyjne – problem badawczy teorii prawa administracyjnego*, Warszawa 2013

I.Stankowska, *Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz*, 2014

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – **studia stacjonarne**

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15
Ogółem bilans czasu pracy		55
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2