

KARTA KURSU – kierunek stosunki międzynarodowe – studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia

NAZWA	Metody samokształcenia i samorozwoju
NAZWA W J. ANG.	Methods of self-study and self-development

KOD		PUNKTACJA ECTS	8
-----	--	----------------	---

KOORDYNATOR	Dr Joanna Gajda	ZESPÓŁ DYDAKTYCZNY
-------------	-----------------	--------------------

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

Celem kursu jest przygotowanie studenta do percepcji wykładów i literatury przedmiotu, selekcjonowania informacji zawartych w materiałach źródłowych, poszukiwania źródeł. Ma za zadanie zainspirować do samodzielnej pracy w zakresie form stosowanych w tradycyjnym i nowoczesnym nauczaniu akademickim, krytycznego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów. W trakcie kursu trenowane będą umiejętności potrzebne w dalszym toku studiów, tj. podstawowe: związane z prowadzeniem notatek, korzystaniem z bibliotek, wyszukiwaniem informacji i tworzeniem bibliografii, przygotowaniem i prowadzeniem prezentacji, oraz profilowe: związane z poszerzaniem zainteresowań, planowaniem własnej ścieżki kształcenia. Szczególny nacisk prowadzący zajęcia kładą na inspirowanie ciekawości poznawczej, krytycznego podejścia do tez i informacji zawartych w wybranej i omawianej literaturze.

WARUNKI WSTĘPNE

WIEDZA	Elementarna wiedza o zjawiskach społecznych, politycznych i gospodarczych oparta na podstawach programu szkolnej „wiedzy o społeczeństwie”
UMIEJĘTNOŚCI	Podstawowe umiejętności autoprezentacji, czytania ze zrozumieniem, referowania rozpoznanych treści.
KURSY	-

EFEKTY KSZTAŁCENIA

WIEDZA	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
--------	-----------------------------	--------------------------------

	w1 Ma podstawową wiedzę o sposobach uczenia się w studiowanym obszarze	K1_W01
	w2 Zna różne źródła wiedzy naukowej oraz zasady decydujące o ich wiarygodności	K1_W06
	w3 Ma podstawową wiedzę o organizacji tekstu naukowego, edycji, przypisach, bibliografii, itd.	K1_W06
	w4 Wie jakich kompetencji społecznych oczekuje się od pracownika administracji publicznej, dyplomacji, instytucji międzynarodowych w obszarze stosunków międzynarodowych	K1_U07

UMIEJĘTNOŚCI	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
	u1 Potrafi formułować pytania i w samodzielnym szukaniu na nie odpowiedzi odwoływać się do literatury przedmiotu lub słowników.	K_U02, KU06
	u2 Umie zrekonstruować i przedstawić ustnie i w formie prezentacji tezy zawarte w wykładzie, artykule naukowym, eseju.	K_U03
	u3 Umie z dużego zbioru informacji wstępnie wyselekcjonować najważniejsze lub te, które są adekwatne do postawionego problemu	K_U05, K_U6
	u4 Potrafi stworzyć notatkę streszczającą, hierarchizującą, syntezującą treści większej rozprawy	K_U06
	u5 Umie stworzyć przypisy i bibliografie	K_U06

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekt kształcenia dla kierunku
--	-----------------------------	--------------------------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	k1 Zdając sobie sprawę z zmienności życia społecznego potrafi zorientować temporalnie pozyskane informacje oraz aktualizować wiedzę w wybranych przez siebie dziedzinach.	K1_K01
	k2 Potrafi samodzielnie i zgodnie z zainteresowaniami zaprojektować zestaw lektur, przeczytać je, zdać sprawozdanie z zawartych w nich treści i dyskutować kontrowersyjne lub zdezaktualizowane tezy.	K1_K03

Studia stacjonarne i niestacjonarne

ORGANIZACJA							
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH					
		A	K	L	S	P	EL
			30				

OPIS METOD PROWADZONYCH ZAJĘĆ – studia stacjonarne i niestacjonarne

- praca w podgrupach - analiza tekstu - metoda stawiania i rozwiązywania problemów - dyskusja moderowana - przygotowanie indywidualnego projektu (wybór lektur, sprawozdania z lektury, przygotowanie do zaliczenia) - praca indywidualna - coaching edukacyjny

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA – studia stacjonarne

	E-learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
w 1	xx							x		x			
w 2						x		x					
w 3	x							X		x			
w 4						x		x					
u1						x				x			
u2								x	x				
u3						x		x	x				
u4						x							
u5	x					x			x	x			
k1								x					
k2						x		x					

OCENA	Zaliczenie kursu na podstawie: • Przygotowanie do zajęć • Merytoryczny udział w dyskusji • Grupowego lub indywidualnego przygotowania projektów: - zadanych prac pisemnych, - kwerendy bibliograficznej dla zadanego tematu, - streszczenia z lektur, - oficjalnego maila, - przykładowej notatki z wykładu, - sprawozdania z konferencji – sprawozdania z wydarzenia naukowego - przygotowania przykładów polecanej literatury, - bibliografii. • Przygotowanego wyboru literatury z proponowanej listy lub/i wybranie własnych lektur. Student omawia ich treści w trakcie dyskusji grupowej lub/i w trakcie indywidualnych konsultacji z prowadzącym kurs. Zaliczenie jest związane z rozliczeniem terminowego wykonania wszystkich zadań.
--------------	--

	Na studiach niestacjonarnych część zadań może być realizowana za pomocą platformy e-learningowej.
--	---

UWAGI	Kurs dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych trwa dwa semestry. Część zajęć może odbywać się poza murami uczelni np. szkolenia, udział w konferencjach, spotkaniach. Zdawanie książek oraz wybór tematu pracy może odbyć się w czasie spotkania indywidualnego. Przepisanie zaliczenia jest możliwe jeśli zrealizowany został kurs realizujący podobne cele i zgadza się liczba punktów ECTS.
-------	--

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)	
1.	Wprowadzenie do tematyki zajęć. Prezentacja indywidualna zainteresowań i motywacji związanych ze studiami. Wybór samodzielny pierwszej książki lub wstępnej listy książek.
2.	Różnice między edukacją uniwersytecką a szkolną. Podstawowe pojęcia świata akademickiego, wiedza naukowa kontra wiedza potoczna. Nauka kontra pseudonauka.
3.	Netykieta w komunikacji. Omówienie i dyskusja nad materiałami dotyczącymi netykiety. Przygotowanie maila zgodnego z netykietą.
4.	Wprowadzenie do sztuki uczenia się - omówienie pierwszej książki.
5.	Rola i funkcjonowanie biblioteki - poszukiwanie tekstów naukowych - wprowadzenie do tematu.
6.	Jak powstają i co wyróżnia teksty naukowe. Wykład i artykuł naukowy - kwestie struktury i konstrukcji formalnej. Jak selekcjonować istotne tezy i informacje.
7.	Przypisy, bibliografia i netografia - o znaczeniu tego „skąd wiemy”. Wybór książki przez wykładowcę.
8.	Wykonanie kwerendy do indywidualnego projektu. Stworzenie bibliografii i neografii.
9.	Style uczenia się, omówienie koncepcji stylów uczenia się. Stworzenie Indywidualny plan uczenia się. Omówienie książki.
10.	Konferencje i wydarzenia naukowe w rozwoju – wybór i udział w konferencji związanej z kierunkiem studiów. Sporządzenie sprawozdania.
11.	Wyszukiwarki specjalistyczne i bazy danych. Ewentualnie szkolenie w Bibliotece Jagiellońskiej lub w Bibliotece Uniwersytetu Jagiellońskiego.
12.	Internet jak źródło informacji. Przegląd wybranych stron specjalistycznych zawierających informacje istotne z punktu widzenia studiowanej dyscypliny. Agencje informacyjne, ośrodki badawcze - prenumerata newsletterów. Praca z komputerem – wybór książki 3 i 4.
13.	Kompetencje społeczne absolwenta stosunków międzynarodowych. Indywidualny dobór technik samokształcenia i literatury. Przygotowanie prezentacji.
14.	Czego można się nauczyć raz i na zawsze – o potrzebie sposobach aktualizowania wiedzy. Prezentacje indywidualne.
15.	Podsumowanie zajęć, konsultacje indywidualne ścieżki/ planu rozwoju.

WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ
P. C. Brown, H. L. Roediger III, M. A. McDaniel, <i>Harvardzki poradnik skutecznego uczenia się</i>, Warszawa 2016 U. Eco, <i>Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów</i>, Warszawa 2007

R. Hancewicz, *Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem w urzędzie*, Gliwice 2013

L. Kołakowski, *Miniwykład o maxi sprawach*, Kraków 2003.

R. Ingarden, *Księżeczka o człowieku*, Kraków 2003.

R. Gajewski, O stylach uczenia się i I-edukacji, „E-mentor” nr 4 (11) / 2005, <http://www.e-mentor.edu.pl/artukul/index/numer/11/id/189> [dostęp: 10.07.2017]

Aktualizowana lista lektur (do wyboru) zamieszczona na platformie moodle lub stronie internetowej Instytutu Politologii lub przygotowana przez pracownika.

WYKAZ LITERATURY UZUPEŁNIAJĄCEJ

J.R. Anderson, *Uczenie się i pamięć. Integracja zagadnień*, Warszawa 1998

P. Bayard, *Jak rozmawiać o książkach, których się nie czytało?* Warszawa 2008.

E. de Bono, *Myślenie lateralne. Idee na przekór schematom*, Gliwice 2007

Z. Brześkiewicz *Superśłuchanie : jak słuchać i być słuchanym*, Warszawa 1996

T. Buzan, *Mapy myśli*, Łódź 2008

G. Dryden, J. Vos, *Rewolucja w uczeniu*, Poznań 2001

T. Hylland Eriksen, *Tyrania chwili: szybko i wolno płynący czas w erze informacji*, Warszawa 2003.

M. Golka, *Paradoksy wolności*, Warszawa 2017.

R. Inglehart, P. Norris, *Wzbierająca fala : równouprawnienie płci a zmiana kulturowa na świecie*, Warszawa 2009.

S. Krimsky, *Nauka skorumpowana? : o niejasnych związkach nauki i biznesu*, Warszawa 2006.

P. Levinson, *Miękkie ostrze: naturalna historia i przyszłość rewolucji informacyjnej*, Warszawa 1999.

Jean-Hervé Lorenzi, M. Berrebi, *Przyszłość naszej wolności : czy należy rozmontować Google'a... i kilku innych?* Warszawa 2019.

D. MacCannell, *Turysta: nowa teoria klasy próżniaczej*, Warszawa 2002.

E. Nęcka, *TROP. Twórcze rozwiązywanie problemów*, Kraków 1994

M. Tomasello, *Kulturowe źródła ludzkiego poznawania*, Warszawa 2002.

A. Touraine, *Myśleć inaczej*, Warszawa 2011.

B. Tracy, *Zjedz tę żabę*, Warszawa 2010

E. Zaremba, *Superskuteczne strategie opanowania języków obcych. Twój prywatny coach*, Gliwice 2013.

Studia stacjonarne

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)		
Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15+15
	Konsultacje indywidualne	5
	Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu	2
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	11
	Przygotowanie do zaliczenia zestawu wybranych lektur	100
Ogółem bilans czasu pracy		188
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		8

Studia niestacjonarne

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)		
Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15+15
	Konsultacje indywidualne	4
	Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu	3
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	16
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	6

	Przygotowanie do zaliczenia zestawu wybranych lektur	70
Ogółem bilans czasu pracy		170
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		8